

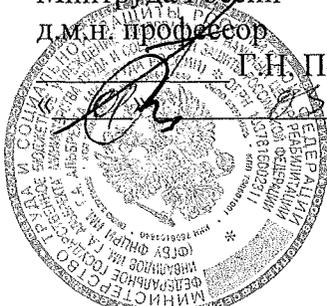
Минтруд России
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ИМ. Г.А. АЛЬБРЕХТА»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

Принято решением
Учёного совета
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России

протокол № 2
от «28» 02 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России
д.м.н. профессор

Г.Н. Пономаренко
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Санкт-Петербург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение определяет цель, задачи и порядок организации самостоятельной работы (далее - СР) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры и обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучающиеся) в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «развитие образования» на 2013 - 2020 годы»; Приказом Минобрнауки от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; Приказом Минобрнауки от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Уставом Центра; локальными нормативными актами Центра.

1.3. Основными принципами организации СР обучающихся являются:

- максимальная индивидуализация;
- систематичность;
- непрерывность;
- сотрудничество преподавателя и обучающихся.

1.4. Целью самостоятельной работы обучающихся является достижение ими индивидуальных образовательных результатов - формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Задачи самостоятельной работы обучающихся:

- приобретение опыта учебной, исследовательской, научной, практической деятельности под руководством преподавателя;
- развитие ответственности за своё обучение, организованности и самоконтроля, заинтересованного подхода к решению задач учебного и профессионального уровня.

1.6. Самостоятельная работа обучающихся является обязательным видом учебных занятий по системному освоению лично и профессионально значимых знаний, умений и навыков, способов их получения и представления.

1.7. Планирование самостоятельной работы обучающихся по образовательной программе (ОП) осуществляет руководитель ОП (направления/специальности) совместно с группой разработчиков при

составлении учебного плана, в котором определяется доля аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

1.8. Результаты самостоятельной работы обучающихся учитываются в текущем контроле и в промежуточной аттестации обучающегося по соответствующим дисциплинам.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Виды и формы СР обучающихся устанавливаются рабочими программами каждой из учебных дисциплин, входящих в соответствующую основную образовательную программу.

2.2. Виды СР обучающихся:

- СР, организуемая и контролируемая преподавателем, осуществляемая при взаимодействии с ним (контактная) в форме консультаций по заданным видам работ, во время учебных и производственных практик и др.

- СР по выполнению заданий без участия преподавателя (подготовка к аудиторным занятиям; самостоятельное изучение теоретического материала; выполнение курсовых работ; подготовка к докладу и др.)

2.2.1. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.2.2. Внеаудиторная контактная работа может реализовываться (полностью или частично) с использованием информационных технологий.

2.2.3. Контактная СР обучающихся быть как групповой, так и индивидуальной.

2.3. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления/специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающихся.

2.3.1. В зависимости от задач могут быть использованы следующие виды СР обучающихся.

Для развития автономного поиска и усвоения знаний могут использоваться:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана текста;

- конспектирование текста;

- выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками;

- ознакомление с нормативными документами;

- поиск информации в сети Интернет и др.

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);

- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

- составление плана и тезисов ответа, библиографии и др.;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- др.;

Для формирования умений и необходимых профессиональных компетенций:

- решение типовых и вариативных задач и выполнение упражнений по образцу;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- выполнение контрольных работ;
- решение ситуационных профессиональных задач;
- участие в деловых играх;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ;
- опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажере (симуляторе).

Для формирования умений и необходимых профессиональных компетенций по клиническим дисциплинам:

- курация больных;
- дежурства в отделениях клиник (помощники медицинских сестёр, врачей);
- написание и ведение историй болезни;
- участие в обходах больных лечащим или дежурным врачом, клинических разборах больных;
- участие в клинических и патологоанатомических конференциях;
- участие в обработке архивного материала.

2.4. Контроль самостоятельной работы обучающихся - это комплекс мероприятий, включающий анализ и оценку СР обучающихся в ходе освоения ими учебной дисциплины. Формы контроля самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателем в рабочей программе учебной дисциплины.

В качестве контроля СР обучающихся могут быть использованы следующие виды и формы.

Виды контроля: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем, интерактивных технологий.

Представление результатов СР обучающихся может входить составной частью в промежуточную аттестацию.

Формы контроля: собеседование, тестирование, зачет, экзамен (по дисциплине, модулю); лабораторная работа; реферат; отчеты по практикам, научно-исследовательской работе обучающихся; курсовая работа; защита учебного проекта, выпускная квалификационная работа.

2.5. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются преподавателем с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья таких обучающихся по их письменному заявлению.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация СР обучающихся зависит от специфики образовательных целей обучающихся, предметной направленности учебных курсов, объема часов, отведенных на их изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

3.2. Процесс организации самостоятельной работы обучающихся включает в себя следующие этапы:

Первый этап (подготовительный): определение целей, задач, форм и методов СР обучающихся, системы контрольно-проверочных мероприятий, сроков и форм представления результатов самостоятельной работы обучающихся, их отражение в рабочей программе дисциплины, подготовка учебно-методических материалов.

Примерный алгоритм действий первого этапа:

3.2.1. Определение целей исходя из компетенций, которые необходимо формировать в ходе изучения данной дисциплины, учёт места дисциплины в ОП. Определение тем и/или разделов дисциплины для самостоятельного изучения.

3.2.2. Выбор видов заданий и формы организации СР обучающихся по выбранным темам/разделам, которая в большей степени соответствует формированию компетенций.

3.2.3. При необходимости - согласование содержания, видов и форм самостоятельной работы обучающихся с преподавателями.

3.2.4. Разработка заданий и критериев оценивания для выбранных видов и форм СР обучающихся.

3.2.5. Разработка методических рекомендаций для обучающихся по выполнению заданий СР обучающихся.

Второй этап (организационно-деятельностный): организация и непосредственное выполнение самостоятельной работы обучающимися. Преподаватель доводит до их сведения виды заданий самостоятельной работы обучающихся, формы и сроки предоставления её результатов, критерии оценивания работ.

Третий этап (контрольный) включает в себя представление результатов СР обучающихся, их оценку преподавателем.

3.3. Эффективность самостоятельной работы обучающихся обеспечивается оптимальным материально-техническим оснащением, применением инновационных образовательных технологий, регулярной работой обучающихся как в контакте с преподавателем, так и самостоятельно в течение всего семестра/курса, систематическим контролем.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Преподаватель (коллектив преподавателей) определяет цель и задачи СР обучающихся по дисциплине, исходя из формируемых ею компетенций, бюджета времени и трудоёмкости. Определяет виды заданий самостоятельной работы и формы представления её результатов; осуществляет учебно-методическое сопровождение самостоятельной работы. Информировывает обучающихся о требованиях к выполнению самостоятельной работы и критериях оценивания её результатов.

4.2. Учебно-методический отдел согласовывает и рекомендует к утверждению рабочие программы дисциплин, в которых определяются содержание, объем, формы и виды СР обучающихся, критерии оценивания заданий с учётом применения инновационных образовательных технологий, контролирует выполнение плана-графика СР обучающихся по дисциплинам ОП, реализуемых Центром.

4.3. Руководитель ОП (направления/специальности) утверждает рабочие программы дисциплин, контролирует планирование, организацию и реализацию СР обучающихся в части нормативов бюджета времени, материально-технического и информационного обеспечения.

4.4. Библиотека Центра комплекзует фонд современной основной и дополнительной литературой по направлениям подготовки/специальностям в количестве, согласованном с требованиями стандартов; организует занятия по библиотековедению и библиографии для умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных; обеспечивает доступ к электронной информационно-образовательной среде и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников и обучающихся в Центре.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета Центра и утверждаются генеральным директором.

Руководитель
учебно-методического отдела



С.Д.Шоферова