

Минтруд России  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ИМ. Г.А. АЛЬБРЕХТА»  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

---

Принято решением  
Учёного совета  
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта  
Минтруда России

протокол № 2  
от «02» 02 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Генеральный директор  
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта  
Минтруда России  
д.м.н. профессор



Г.Н. Пономаренко  
«02» 02 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учёта результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Санкт-Петербург  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее разработано с целью определения общих правил индивидуального учёта результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Центр) и порядка хранения этих результатов в архивах.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Уставом Центра.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учёта освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Положение распространяется на учёт индивидуальных результатов освоения обучающимся по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра.

## 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимся по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утверждёнными в Центре.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учёта результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- аттестационные (зачётно-экзаменационные) ведомости;
- зачётные книжки обучающихся;
- учебные карточки обучающихся;
- сводные ведомости учёта успеваемости (журналы учёта успеваемости);
- книги протоколов государственной итоговой аттестации.

2.3. Электронный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ ведётся в учебно-методическом центре Центра.

2.4. Зачётные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты научных исследований и практик. В зачётных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.5. По окончании зачётной и экзаменационной сессии на основании заполненных аттестационных ведомостей и аттестационных листов сотрудниками учебно-методического отдела заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в сводные ведомости учёта успеваемости (журналы учёта успеваемости) и личные карточки обучающихся.

2.6. Порядок заполнения и сроки сдачи аттестационных ведомостей и аттестационных листов определены Положением о порядке организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.7. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения протокола определены Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Бумажные носители индивидуального учёта результатов освоения обучающимся по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре хранятся в соответствии с утверждённой номенклатурой дел Центра.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, хранятся до минования надобности.

Руководитель  
учебно-методического отдела



С.Д.Шоферова