

Минтруд России  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ИМ. Г.А. АЛЬБРЕХТА»  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

---

Принято решением  
Учёного совета  
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта  
Минтруда России

протокол № 2  
от «28» 02 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Генеральный директор  
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта  
Минтруда России  
д.м.н. профессор

  
Г.Н. Цономаренко  
2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения практики обучающихся по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

Санкт-Петербург  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения, формы и способы, а также виды практики аспирантов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им. Г.А.Альбрехта» Минтруда России (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

1.3. Практика - вид учебной деятельности, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенции обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Объемы практик (трудоемкость практики в зачетных единицах), определяются рабочим учебным планом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки.

1.5. Программы практики Центр разрабатывает самостоятельно.

1.6. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7. Направление аспирантов на практику оформляется приказом генерального директора Центра с указанием сроков и места проведения, а также руководителя практики.

1.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, в случае если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Практика является компонентом учебного процесса, направленным на закрепление и развитие компетенций аспиранта, формирующихся в процессе обучения.

2.2. Основной задачей практики является закрепление знаний, полученных аспирантами в процессе выполнения научно-исследовательской работы, а также получение навыков структурирования и грамотного

преобразования научного знания в учебный материал, приобретение опыта внедрения научно-методической работы в высшей школе.

2.2. Цели и задачи практики определяются программами практики. Программа практики - основной организационно-методический документ, регламентирующий порядок проведения практики включающий:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП; указания места практики в структуре ООП;

- указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах, в соответствии с требованиями ФГОС ВО; содержание практики; указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- иные сведения и материалы.

2.3. При прохождении практики аспиранты обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой, подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка, изучать и выполнять правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, другие условия работы. По окончании практики обучающийся представляет отчет о проделанной работе. По итогам практики выставляется дифференцируемый зачет. Аспиранты, не прошедшие практики по уважительной причине, проходят её в свободное от занятий время.

2.4. Программа практики разрабатывается подразделением, в котором будет проходить практика и утверждается руководителем направления подготовки.

### 3. СРОКИ ПРАКТИКИ

3.1. Сроки практики определяются учебными планами основных образовательных программ высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### 4. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Научно-исследовательская и педагогическая практика для аспирантов проводится в структурных подразделениях Центра.

## 5. ВИДЫ ПРАКТИКИ

5.1. Основными видами практики аспирантов в Центре являются:

- педагогическая практика направлена на формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы. В ходе педагогической практики аспирант должен уметь ставить учебно-воспитательные цели, применять различные формы организации учебной деятельности обучающихся, контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности, использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, новейших достижений, проблем и тенденций соответствующей научной отрасли. Педагогическая практика является обязательной;

- производственная практика способствует закреплению знаний, полученных аспирантами в процессе обучения на основе изучения работы, кафедр, а также овладению современными методами комплексного исследования.

Все виды практики являются и представляют собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку кадров высшей квалификации, а также:

- на приобретение опыта профессионально-ориентированной деятельности;

- формирование компетенций;

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;

- приобретение и развитие профессионально-практических компетенций и наработка производственного опыта;

- приобретение навыков организации научных исследований и педагогического мастерства.

5.2 Практика проводится в структурных подразделениях Центра. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

6.1. Аспирант осуществляет практическую деятельность под руководством научного руководителя. Научный руководитель:

- оказывает содействие в разработке тематики индивидуальных заданий;

- принимает участие в распределении аспирантов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики.

6.2. При прохождении педагогической практики аспирант кроме

практических или лекционных занятий и их анализа посещает занятия и лекции ведущих научных сотрудников Центра.

6.3. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на местах прохождения практики.

6.4. По окончании срока практики аспирант готовит письменный отчет о проделанной работе и представляет его научному руководителю. По итогам практики аспирант проходит промежуточную аттестацию в виде дифференцируемого зачета.

6.5. Результат по практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации аспирантов.

6.6. Ответственность за организацию и проведение практики несут научные руководители аспирантов.

6.7. Форма отчета по производственной и педагогической практике утверждается программами практик.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ

7.1 Аспирант имеет право:

- самостоятельно выбирать место прохождения практики, предварительно согласовав базу практики с научным руководителем и заведующим профильной кафедрой;

- на ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами, регламентирующими проведение практики аспирантов;

- на методическую помощь при выполнении индивидуальных занятий и сборе материала к отчету по практике;

- на консультации по вопросам содержания и организации практики;

7.2. Аспирант обязан:

- своевременно прибыть на место практики и пройти её в установленные сроки;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики, распоряжениям администрации базы практики;

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием.

7.3. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от практики. Отстранение и невыполнение аспирантом программы практики без уважительной причины или получивший не зачет, считается как академическая задолженность.

Руководитель  
учебно-методического отдела



С.Д.Шоферова