

Минтруд России
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ИМ. Г.А. АЛЬБРЕХТА»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

Принято решением
Учёного совета
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России

протокол № 2
от «28» 12 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России
д.м.н. профессор

Г.Н. Ефономаренко
20/8 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения текущего контроля знаний и
промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных
программ высшего образования – программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Санкт-Петербург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения контроля освоения образовательных программ высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре путем оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научного исследования при реализации образовательных программ высшего образования — программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Центр).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО); Уставом Центра.

1.3. Промежуточная аттестация проводится для контроля качества освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, наряду с текущим контролем успеваемости и государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает проверку выполнения аспирантом индивидуального учебного плана и оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся является обязательной формой отчетности, а ее успешное прохождение – основным условием для перевода аспиранта на следующий семестр (год) обучения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

2.1. Текущий контроль знаний по образовательным дисциплинам, входящим в основную образовательную программу высшего образования

программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводится в сроки освоения дисциплин в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

2.2. Текущий контроль знаний по образовательным дисциплинам осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр (далее – преподавателями), участвующим в реализации программ дисциплин (модулей) и прохождения практик, входящих в основную образовательную программу подготовки аспирантов.

Текущий контроль отражается преподавателем в журнале учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.3. Текущий контроль проводится за счет времени, отводимого на основании соответствующей дисциплины (модуля).

2.4. Формы текущего контроля:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата;
- выполнение практических (контрольных) заданий;
- комбинированная форма и др.

2.5. В содержание текущего контроля входят вопросы, включенные в лекционный и семинарский материал, а также вопросы, предложенные для самоподготовки.

2.6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля знаний по дисциплине, включающий перечень вопросов, тем рефератов и других заданий, разрабатывается кафедрой, составляющей рабочую программу дисциплины.

2.7. Критерии оценки качества подготовки обучающихся:

- при проведении текущего контроля знаний устанавливаются в рабочих программах дисциплин, уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет»;

- при проведении контроля в тестовой форме критерии устанавливаются в зависимости от содержания и сложности задания по проценту правильных ответов;

- при собеседовании по вопросам:

«зачет» получает обучающийся, демонстрирующий систематизированные знания по заданному вопросу, изложенные логично и в полном объеме;

«незачет» - отсутствие знаний, фрагментарные знания, без целостного представления по одному из заданных вопросов.

2.8. В соответствии с индивидуальным учебным планом обучающийся в процессе или после завершения изучения дисциплины должен получить «зачет» с внесением в зачетный лист аспиранта (Приложение №1).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре включает оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практики, выполнения научного исследования, в соответствии с осваиваемой программой аспирантуры и проводится в форме экзамена или зачет по соответствующим дисциплинам и/или принятия решения в соответствии с п. 4.7. настоящего Положения.

3.2. Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули) и научно-исследовательская деятельность, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

3.3. Перечень и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, этапов научного исследования определяются учебным планом программы аспирантуры, на основе которого для каждого обучающегося формируется и утверждается на заседании Ученого совета Центра индивидуальный учебный план.

3.4. В состав промежуточной аттестации аспирантов включаются экзамены по иностранному языку, и истории и философии науки, проводимые по итогам освоения базовых дисциплин «Иностранный язык» и «История и философия науки», которые являются обязательными для всех обучающихся (вне зависимости от программы аспирантуры); и экзамен по специальной дисциплине, проводимый по итогам освоения обязательной специальной дисциплины вариативной части программы аспирантуры.

3.5. Обязательными для освоения обучающимися являются избранные ими дисциплины по выбору (элективные) и научное исследование, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры.

Требования к содержанию промежуточной аттестации по программе аспирантуры устанавливаются в рабочей программе каждой учебной дисциплины (модуля), по научно-исследовательской деятельности – этапами индивидуального плана выполнения диссертации.

3.6. Промежуточная аттестация включает отчет аспиранту (очной и заочной формы обучения) о выполнении индивидуального плана за отчетный период на заседании кафедры (подразделения), с представлением в аттестационную комиссию сведений о сданных в отчетный период зачетах и результатах кандидатских экзаменов (зачетный лист) и выписки из протокола заседания кафедры (далее – заключение кафедры).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов Приказом генерального директора Центра ежегодно назначается аттестационная

комиссия из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, председателем которой является генеральный директор Центра, ответственным секретарем – руководитель учебно-методического отдела.

Заседания аттестационной комиссии проводятся в сроки, установленным настоящим Положением, решения аттестационной комиссии оформляются протоколами.

4.2. Промежуточная аттестация аспирантов проводится ежегодно 2 раза в год:

- по итогам осеннего семестра комиссия рассматривает отчеты аспирантов и принимает решение на основании заключения кафедры, в соответствии с п. 3.7. настоящего Положения;

- по итогам учебного года (весенний семестр) комиссия заслушивает отчеты аспирантов очной формы обучения, содержащие наряду с отчетом по образовательным дисциплинам, отчет о результатах научного исследования, и принимает решение.

4.3. Система оценивания результатов промежуточной аттестации в форме экзамена производится по пятибалльной шкале, в форме зачета – оценивается в виде зачета или неачета по дисциплинам учебного плана.

4.4. Неудовлетворительными результатами аттестации являются получение неачета или балла менее трех по результатам экзамена.

4.5. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты аттестации по одной или нескольким дисциплинам, невыполнение индивидуального учебного плана и/или неявка на аттестацию по неуважительной причине.

4.6. Аспирантам, не явившимся для промежуточной аттестации в связи с болезнью или по другой уважительной причине, при условии представления соответствующего документа в течение месяца после назначения даты заседания аттестационной комиссии, предоставляется возможность проведения повторной аттестации. В этом случае, аттестационная комиссия устанавливает индивидуальный график ликвидации академической задолженности и назначает новую дату заседания аттестационной комиссии.

4.7. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- аттестовать, рекомендовать продолжить обучение в аспирантуре (перевести на следующий семестр или год обучения);

- аттестовать условно в связи с академической задолженностью, рекомендовать продолжить обучение в аспирантуре, с установлением сроков ликвидации академической задолженности (не более 3-х месяцев);

- не аттестовать в связи с академической неуспеваемостью, невыполнением индивидуального учебного плана.

4.8. Для аспирантов очной формы обучения, в случае наличия академической задолженности и/или наличия по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» по результатам сданных в отчетный период кандидатских экзаменов, государственная академическая стипендия

на следующий семестр не назначается.

4.9. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные аттестационной комиссией сроки, подлежат отчислению из Центра.

4.10. По результатам промежуточной аттестации аспирантов издается приказ генерального директора Центра о переводе на следующий семестр (год) обучения и назначении стипендии (при очной форме обучения).

4.11. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный учебный план и прошедшие все этапы промежуточной аттестации, допускаются к итоговой государственной аттестации.

Руководитель
учебно-методического отдела



С.Д.Шоферова

Минтруд России
 Федеральное государственное бюджетное учреждение
 «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ИМ. Г.А. АЛЬБРЕХТА»
 МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 (ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ АСПИРАНТА

Направление _____

Направленность _____

Семестр _____ 20__ - 20__ учебного года

_____ трудоемкость _____ час

Научный руководитель _____

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	№ аттестационной книжки	Отметка о зачете (прописью)	Дата

Число аспирантов на зачете	
Из них получивших «отлично» («зачтено»)	
получивших «хорошо»	
получивших «удовлетворительно»	
получивших «неудовлетворительно» («не зачтено»)	
Число аспирантов, не явившихся на зачет	

Заведующий кафедрой _____

подпись

ФИО

дата