

Минтруд России
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ИМ. Г.А. АЛЬБРЕХТА»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

Принято решением
Учёного совета
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России

протокол № 2
от «28» 02 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России
д.м.н. профессор



Г.Н. Пономаренко
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

Санкт-Петербург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Центр).

1.2. Порядок регулирует отношения участников образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Уставом Центра.

1.4. Основными целями использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- совершенствование образовательной системы в соответствии с мировыми тенденциями;
- ориентация образовательного процесса, нацеленная на формирование и развитие всего набора универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с квалификационными характеристиками врача-специалиста;
- расширение доступа обучающихся к качественным образовательным услугам;
- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала Центра;
- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения новых, современных информационных технологий и средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- снижение затрат на организацию и реализацию учебного процесса;
- расширение доступа к информационным ресурсам.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Электронное обучение (далее – ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу

по линиям связи указанной информации, взаимодействие ординаторов и педагогических работников в т. ч. с использованием дистанционных образовательных технологий.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей, позволяющие реализовать обучения при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ВНЕДРЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Необходимые условия для использования ЭО и ДОТ:

3.1.1. Необходимым условием использования ЭО и ДОТ является наличие в Центре:

- научно-педагогического состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- соответствующего учебно-методического обеспечения;
- специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ;
- системы хранения на бумажном и электронном носителе сведений о входной, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся в их личных документах, оформленных в установленном порядке.

3.1.2. Учебно-методическое обеспечение ЭО и ДОТ основано на использовании электронных учебно - методических ресурсов, которые должны обеспечивать эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом.

3.2. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляется:

- научно-преподавательским составом, который создает и актуализирует специализированные учебные материалы, проводит различные виды учебных занятий с ординаторами независимо от места их нахождения с использованием ЭО и ДОТ;
- административным и учебно-вспомогательным персоналом, осуществляющим учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ.

3.3. Техническое, программное и информационное обеспечение осуществляет отдел информационных технологий Центра.

4. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Решение о применении ЭО и ДОТ в образовательном процессе по программам обучения принимается генеральным директором Центра.

4.2. В Центре, в качестве платформы для ЭО и ДО, при проведении

различных видов учебных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, используется система дистанционного образования MOODLE (далее - СДО Moodle), расположенная по адресу <http://moodle.center-albeht.ru>

СДО Moodle - это система управления содержимым сайта специально разработанная для создания интерактивных онлайн-курсов и образовательных порталов.

СДО Moodle - это название программы, которая предоставляет возможность создавать и управлять дистанционной образовательной средой.

СДО Moodle является аббревиатурой от английского Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда).

4.3. Каждый педагогический работник, задействованный в процессе обучения, и обучающийся получает персонализированный доступ в СДО Moodle. Доступ предоставляется на основании электронного запроса от руководителя учебно-методического отдела в отдел технической поддержки пользователей.

4.4. В рамках образовательной программы преподаватель наполняет раздел кафедры в СДО Moodle необходимыми учебными материалами для проведения занятий и материалами для самостоятельной работы обучающихся.

4.5. Раздел должен содержать методические материалы и пособия по изучаемым темам, задания, лекции, а также тестовые задания для проведения начального (базового), промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся. Банк тестовых заданий обновляется не реже одного раза в год.

4.6. Все результаты тестового контроля обучающихся в Центре передаются в единую информационную систему Центра.

4.7. При обучении с использованием ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к информационному ресурсу системы ЭО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей основной или дополнительной образовательной программы или ее части.

4.8. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации независимо от места нахождения обучающихся.

4.9. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ должен осуществляться учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

5. ТРЕБОВАНИЯ К НАПОЛНЕНИЮ МАТЕРИАЛАМИ РАЗДЕЛОВ В СДО MOODLE

5.1. Каждый раздел СДО Moodle должен быть наполнен следующими материалами:

- инструкция по работе в разделе обучаемого;

- общий план электронного курса, с указанием обязательных к прохождению лекций, заданий и тестов;
- модуль «Форум» - для организации обратной связи с обучаемыми и общения группы учащихся и преподавателя;
- модуль «Лекция» - минимально 1(одна) лекция с одним контрольным заданием после ее прохождения;
- модуль «Задание» - минимально 1(одно) задание на одну тему;
- модуль «Тест» - минимально 4(четыре) модуля:
 - 1) Контроль исходного уровня знаний.
 - 2) Промежуточное тестирование для текущего контроля знаний обучающихся.
 - 3) Подготовительное тестирование для самоподготовки и самообучения учащегося перед итоговым тестовым контролем.
 - 4) Итоговое тестирование для определения уровня знаний по результатам изучения дисциплины(модуля).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

6.1. Профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий реализацию образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ, должен иметь соответствующую подготовку и отвечать определенным требованиям.

6.2. Преподаватель имеет право:

- при создании учебно-методических материалов, в т. ч. и для ДОТ оформлять авторские права на них, отдавать на конкурс и т. д.;
- публиковать учебно-методические материалы, в т. ч. и для ЭО, созданные при выполнении своих должностных обязанностей.

6.3. Преподаватель должен:

- обладать специальными знаниями и умениями в области ЭО, в т. ч. с использованием ДОТ;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в т. ч. методами ДОТ;
- уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и ДОТ) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;
- уметь создавать и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;
- соблюдать требования технологии ЭО, в т. ч. с использованием ДОТ, включая организацию самостоятельной работы обучающихся и контроль за ней, мотивацию обучающихся к обучению и т.п.;
- систематически повышать квалификацию в области ЭО, в т. ч. с использованием ДОТ.

6.4. Обучающийся имеет право получить:

- доступ к СДО Moodle в рамках ЭО согласно графику учебного

процесса;

- всю информацию, касающуюся процесса организации учебного процесса;

- консультацию преподавателей в процессе изучения дисциплины в т. ч. с использованием средств телекоммуникации;

- консультацию по организационным и техническим вопросам.

6.5. Обучающийся обязан:

- после зачисления, для получения допуска к ЭО по дисциплинам учебного плана, пройти вводный курс по работе с ДОТ;

- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам рабочего учебного плана;

- проходить входной контроль, текущую и промежуточную аттестацию, согласно тематическому плану-графику.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Тестовый контроль знаний проводится в компьютерном классе Центра.

7.2. Результаты тестирования учебно-методический отдел получает в виде отчета в режиме онлайн, по мере проведения тестирования.

7.3. Количество попыток прохождения тестов не может быть более одной.

7.4. В случае получения тестируемым отрицательной оценки, преподаватель принимает решение о проведении повторного тестирования в электронной форме, либо о проведении контрольной проверки знаний в другом виде.

7.5. В случае проведения повторного тестирования, оформляется отдельный отчет о проведении повторного тестирования.

7.6. Результаты тестирования обучающегося передаются в учебно-методический отдел в установленной форме, также в единую информационную систему Центра.

Руководитель
учебно-методического отдела



С.Д.Шоферова