

Минтруд России
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ИМ. Г.А. АЛЬБРЕХТА»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

Принято решением
Учёного совета
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России

протокол № 13
от «15» 12 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России
д.м.н. профессор

Г.Н. Пономаренко
«15» 12 2017 г.



Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - «Правила») обучающихся ординаторов и аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Центр) разработаны в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Приказ Минздрава России от 22.08.2013 N 585н "Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности";
- Устав Центра.

1.2. Настоящие Правила регулируют основные права и обязанности обучающихся и Центра, режим учебного времени, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, порядок организации учебного процесса и отчисления обучающихся, иные вопросы регулирования учебного распорядка.

1.3. Требования настоящих Правил обязательны для исполнения всеми обучающимися.

1.4. Обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Центра.

1.5. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются руководством в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации в сфере образования и трудовых отношений.

1.6. Правила внутреннего распорядка вступают в силу с момента их утверждения генеральным директором Центра.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДСТВА

2.1. Руководство Центра обязано

2.1.1. Соблюдать трудовое законодательство, законодательство в сфере образования и иные нормативно-правовые и локальные нормативные акты.

2.1.2. Создавать условия для нормального функционирования учебного процесса, обеспечивая обучающихся необходимой учебно-методической литературой, оргтехникой, оборудованием и иными необходимыми для обучения средствами.

2.1.3. Обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта по основным учебным дисциплинам с учетом особенностей направления подготовки специалистов.

2.1.4. Осуществлять воспитательную работу с обучающимися, направленную на укрепление учебной дисциплины.

2.1.5. Создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы.

2.1.6. Применять меры воздействия к нарушителям учебной дисциплины.

2.1.7. Организовать обучение и контролировать знание и соблюдение обучающимися требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране.

2.1.8. Принимать меры по профилактике травматизма, профессиональных и других заболеваний у обучающихся.

2.1.9. Обеспечивать исправное содержание помещений, инженерных сооружений, необходимых для обеспечения непрерывного учебного процесса.

2.1.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Руководство Центра имеет право:

2.2.1. Требовать соблюдения настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.2.2. Требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу Центра.

2.2.3. Привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также применять к обучающимся меры дисциплинарного воздействия в соответствии с настоящими Правилами.

2.2.4. Осуществлять иные правомочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящими Правилами и локальными актами Центра.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся за время обучения в ординатуре и аспирантуре Центра обязаны:

3.1.1. Освоить программу обучения по основным специальностям и смежным дисциплинам и пройти промежуточные этапы контроля. Полностью выполнить учебный план.

3.1.2. Участвовать в лечебной и научной деятельности Центра:

- курировать больных под руководством лечащего врача или заведующего отделением;

- участвовать в обследовании больных в отделениях;

- дежурить согласно графику в отделениях, в том числе и в приемном покое;

- выполнять врачебные манипуляции и процедуры;

- посещать лекции, теоретические и научно-практические семинары и общеклинические разборы больных и принимать в них участие;

- посещать научно-практические конференции;

- систематически читать современные монографии и периодическую научную литературу.

3.1.3. Выполнять приказы и распоряжения руководства Центра, а также обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Центра.

3.1.4. Бережно относиться к имуществу Центра, в том числе переданному им для пользования.

3.1.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Соблюдать учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка, действующие в Центре. При невозможности по какой-либо причине прибыть на учебу незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

3.1.7. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к профессорско-преподавательскому составу, административно-хозяйственному и иному персоналу и другим обучающимся.

3.1.8. Быть внимательным и вежливым к пациентам, воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата.

3.1.9. Всегда и везде соблюдать нормы профессиональной этики.

3.1.10. Обучающиеся должны иметь опрятный внешний вид и соответствовать стандартам и нормам медицинской организации (медицинского учреждения).

3.1.11. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, установленные законодательством Российской Федерации и локальными актами Центра.

3.1.12. Соблюдать требования пожарной безопасности.

3.1.13. Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра.

3.1.14. Не разглашать информацию, ставшую им известной во время учебы и практики, а также составляющую врачебную тайну.

3.1.15. Проходить обязательные периодические медицинские осмотры.

3.1.16. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.1.17. Обучающимся строго запрещено на территории Центра курение, распитие спиртных напитков, употребление токсических веществ и наркотических средств, нахождение в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического и токсического опьянения, употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

3.1.18. Обучающимся запрещается выносить имущество Центра из учебных и других помещений учреждения.

3.2. Обучающиеся имеют право

3.2.1. На получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по учебному плану, на ускоренный курс обучения, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

3.2.2. На выбор факультативных (необязательных для данного направления подготовки (специальности)) и элективных (избираемых в обязательном порядке) курсов.

3.2.3. На представление своих работ для публикации, в том числе в изданиях Центра.

3.2.4. Пользоваться имеющейся в Центре и в других структурных подразделениях учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом.

3.2.5. Обращаться к профессорско-преподавательскому составу Центра по вопросам, касающимся процесса обучения. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков.

3.2.6. Участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской деятельности Центра под руководством профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников Центра.

3.2.7. Аспирантам заочной формы обучения, успешно выполняющим индивидуальный учебный план, может предоставляться дополнительный ежегодный отпуск по месту работы с сохранением средней заработной платы продолжительностью 30 календарных дней для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов и выполнения работ по диссертации.

3.2.8. Аспиранты заочной формы обучения имеют право на один свободный от работы день в неделю в течение 4 лет подготовки в аспирантуре с оплатой его в размере 50% получаемой платы.

3.2.9. Клиническим ординаторам и аспирантам, подготовка которых осуществляется за счет бюджетных средств, выплачивается стипендия в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стипендия выплачивается со дня зачисления.

4. РЕЖИМ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

4.1. Образовательный процесс по программе ординатуры и аспирантуры разделяется

на учебные годы (курсы) и регламентируется учебными планами, годовыми календарными учебными графиками и расписаниями занятий, утвержденными в установленном порядке.

4.2. Учебный год для ординаторов и аспирантов начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данному направлению (специальности) подготовки.

4.3. Начало учебного года для аспирантов, может быть изменено решением ученого совета на срок не более 2 месяцев.

4.3. Учебные занятия начинаются в 09:00 часов и завершаются согласно расписанию. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается 10-30 минутный перерыв.

4.4. Объем учебной нагрузки обучающихся, включающий все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, составляет в неделю: 54 академических часа для ординаторов и 48 академических часов для аспирантов (заочной формы обучения).

4.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения без разрешения преподавателя, пользоваться мобильными телефонами.

4.6. Запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц без разрешения преподавателя, ведущего занятие, или руководства учебно-методического центра.

4.7. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденным учебным планом. Расписание составляется на учебный семестр и доводится до сведения обучающихся.

4.8. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программам ординатуры и аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

4.9. Из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся назначается староста группы.

4.10. В функции старосты группы входит:

- 1) учет посещений обучающимися всех видов учебных занятий;
- 2) обеспечение учебной дисциплины в группе, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- 3) своевременная организация получения и распределения в группе учебников и учебных пособий;
- 4) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- 5) обеспечение доступа в учебные классы.

Распоряжения старосты, в пределах указанных выше функций, обязательны для всех обучающихся в группе.

5. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ

5.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Центра для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение грамотами.

5.2. Поощрения объявляются в приказе или распоряжении и доводятся до сведения всех обучающихся в торжественной обстановке. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. За нарушение обучающимся учебной дисциплины, настоящих Правил внутреннего распорядка к ним могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из ординатуры (аспирантуры).

6.2. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

6.3. В воспитательных целях к обучающимся, впервые совершившим дисциплинарное нарушение, может быть применена такая мера воспитательно-дисциплинарного воздействия как беседа с генеральным директором Центра.

6.4. Меры дисциплинарного воздействия могут быть применены к обучающемуся после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ от дачи объяснения оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

6.5. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах. Не допускается применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления обучающихся во время их болезни (при наличии подтверждающих документов), каникул, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся оформляются приказом генерального директора Центра на основании мотивированного представления руководителя учебно-методического центра. Приказ генерального директора доводится до сведения всех обучающихся посредством вывешивания текста такого приказа на доске объявлений.

6.7. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.8. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления применяется исключительно генеральным директором в следующих случаях:

- 1) однократное грубое или неоднократное нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, Устава Центра;
- 2) неявка на учебные занятия без уважительных причин более 3-х недель подряд;
- 3) нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;
- 4) академическая неуспеваемость (невыполнение по неуважительным причинам более чем на 30% объема образовательных программ по всем учебным дисциплинам с начала учебного года).

5) если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий. В этом случае он и (или его) законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнении им учебного плана.

6) совершение обучающимся уголовно наказуемого деяния, установленного вступившим в законную силу приговором суда, если совершение данного деяния причинило ущерб деловой репутации, чести и престижу Центра.

6.9. Меры дисциплинарного взыскания, применяются с учетом личности обучающегося, а также с учетом обстоятельств, ставших причиной нарушения, и условий, при которых было совершено нарушение. Мера дисциплинарного взыскания должна соответствовать степени тяжести проступка и выбираться с учетом ранее примененных мер дисциплинарного взыскания.

6.10. В случае совершения обучающимся проступков, подлежащих обязательной регистрации (прогул, появление в нетрезвом состоянии, нанесение имущественного ущерба и др.), составляется акт о нарушении учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка.

6.11. Наложение на обучающегося дисциплинарного взыскания не является препятствием для:

1) возложения на него обязанности возместить ущерб, причиненный действиями обучающегося;

2) применения к обучающемуся других мер (материального или морального) воздействия.

6.12. Дисциплинарное взыскание может быть снято применившим его руководителем до истечения года, если подвергнутый дисциплинарному взысканию обучающийся не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный обучающийся. Дисциплинарные взыскания, снятые в том или ином порядке, не могут учитываться при решении вопроса об отчислении за систематическое неисполнение обязанностей, указываться в характеристиках и т.д.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Дни и часы приема генеральным директором Центра и заместителями генерального директора Центра по личным вопросам обучающихся устанавливаются соответствующим приказом генерального директора Центра.

7.2. Настоящие Правила доводятся (под подпись) до сведения обучающихся в ординатуре и аспирантуре Центра.

Руководитель учебно-методического центра



Ю.И. Жданов