

Минтруд России
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ИМ. Г.А. АЛЬБРЕХТА»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

Принято решением
Учёного совета
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России

протокол № 8
от «28» 09 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России
д.м.н профессор

Г.Н. Пономаренко
«28» 09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения программ ординатуры

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы ординатуры) Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Центр), устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению программы ординатуры в рамках высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры), порядок разработки и утверждения. Разработанный Порядок соответствует специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.2. Нормативно-методической базой для разработки программы ординатуры являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения";

- Приказ Минздрава России от 08.10.2015 N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки";

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования- (ФГОС ВО) по соответствующим специальностям ординатуры;

- Устав Центра.

При разработке программы ординатуры также учитываются:

- новейшие достижения в данной предметной области;

- требования организаций - потенциальных работодателей ординаторов;

- материальные и информационные возможности Центра.

1.3. Программа ординатуры разрабатывается Центром самостоятельно, принимается ученым советом и утверждается генеральным директором. Программа ординатуры имеет направления, характеризующие ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.4. Программа обучения в ординатуре - нормативный документ,

определяющий содержание подготовки специалиста высшей квалификации, составные части учебного процесса по дисциплинам и модулям, взаимосвязь дисциплин, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, формируемые компетенции, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

1.5. В наименовании программы ординатуры указываются направление подготовки и специальность (профиль) указанной программы.

1.6. Программа ординатуры представляет собой комплект учебно-методических документов, определяющих содержание и методы реализации процесса обучения в ординатуре учреждения по данной специальности.

1.7. Программа ординатуры обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.8. Информация о программе ординатуры размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы клинической ординатуры осуществляется Центром самостоятельно, исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.10. Введение единых требований к программам ординатуры обусловлено необходимостью: обеспечения при осуществлении образовательной деятельности в Центре - соблюдения ФГОС ВО, лицензионных требований и показателей, необходимых для государственной аккредитации; обеспечения права научно-педагогических работников на свободу выбора - содержания учебного материала, методик обучения и воспитания, способов оценки результатов обучения в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, утвержденными в Центре; соблюдения гарантий качества образования в Центре.

1.11. По содержанию программа ординатуры включает две составляющие: обязательную (базовую) и вариативную части. Базовая часть программы ординатуры является обязательной вне зависимости от специальности программы ординатуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом, и итоговую аттестацию по этим дисциплинам (приказ Минобрнауки России N 1258). Это обеспечивает возможность реализации программ ординатуры, имеющих различную специальность, программы в рамках одного направления подготовки.

1.12. Программа клинической ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры,

учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры по решению Центра (приказ Минобрнауки России N 1258).

1.13. Отвечает за разработку (переработку, редактирование) программ ординатуры, в соответствии со своими должностными обязанностями, руководитель учебно-методического центра. Непосредственные исполнители подготовки рабочих материалов для разработки (переработки) программ ординатуры назначаются генеральным директором из числа сотрудников по представлению руководителя учебно-методического центра.

1.14. Программа ординатуры является, наряду с учебным планом, основным методическим документом для организации учебной работы по специальности, регламентирует деятельность преподавателей и ординаторов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине. При отсутствии программы клинической ординатуры проведение учебных занятий не допускается.

1.15. Работы, связанные с разработкой программы ординатуры, вносятся в индивидуальные планы преподавателей - в раздел «Методическая (учебная и организационная) работа».

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ КЛИНИЧЕСКОЙ ОРДИНАТУРЫ

2.1. Наименование специальности, трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по годам обучения и формы промежуточного контроля должны соответствовать ФГОС ВО.

2.2. Учебный материал, включенный в программу ординатуры, должен быть направлен на формирование универсальных и профессиональных компетенций, перечисленных в разделе V. ФГОС ВО «Требования к результатам освоения программ ординатуры», сформулированных в программе ординатуры по профилю подготовки.

2.3. В содержании дисциплин должны быть отражены последние достижения медицинской науки, культуры, экономики, техники, технологий и образования.

2.4. Программа ординатуры должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами и исключать дублирование содержания.

2.5. В программе ординатуры должны быть представлены и описаны все структурные компоненты.

2.6. Текст программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной

речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

2.7. Оформление программы ординатуры осуществляется в соответствии с методическими требованиями к построению, изложению, оформлению.

2.8. Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.

2.9. Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

2.10. Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.11. Объем программы ординатуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе ординатуры, срок получения высшего образования по программе ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом.

2.12. Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.13. Получение высшего образования по программе ординатуры осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ КЛИНИЧЕСКОЙ ОРДИНАТУРЫ

3.1. Основная профессиональная образовательная программа ординатуры включает в себя:

- аннотацию (состав рабочей группы по разработке ОПОП ВО по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре по специальностям;
- учебный план ОПОП ВО по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре - по специальностям;
- календарный учебный план;
- Блок 1 «Дисциплины (модули)»: базовая часть и вариативная часть;
- Блок 2 «Практики»: программа практики, базовая часть и вариативная часть;

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», относящийся к базовой части - программы и завершающийся присвоением квалификации «Врач по специальности...».

3.2. Дисциплины (модули) по общественному здоровью и здравоохранению, педагогике, медицине чрезвычайных ситуаций, патологии, клинической фармакологии, лучевым методам диагностики реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы клинической ординатуры. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Центром самостоятельно.

3.3. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы ординатуры, и практики обеспечивают освоение выпускником Центра профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских организациях и направлены на расширение и (или) углубление компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы ординатуры, Центр определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся дисциплин (модулей) и практик вариативной части они становятся обязательными для освоения обучающимся.

3.5. В Блок 2 «Практики» входит клиническая практика. Способы проведения клинической практики: стационарная, выездная. Практики проводятся в структурных подразделениях Центра.

3.6. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3.7. При разработке программы ординатуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе освоения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

3.8. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 10 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

4. СТРУКТУРА И СОСТАВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Учебно-методическая документация включает следующие разделы:

4.1.1. образовательная программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности, включающая:

- общую характеристику программы, учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик,

- методические разработки к практическим (лабораторным) занятиям для преподавателей и обучающихся учебно-методические материалы (пособия, сборники и другие публикации), разработанные в Центре и изданные типографским способом;

4.1.2. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации ординаторов - по специальности (практике), включающий:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы,

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания,

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы,

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

4.1.3. фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации, включающий:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы,

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы,

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы,

- обеспеченность учебной и учебно-методической литературой.

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины включает:

- наименование дисциплины;

- цели и задачи освоения дисциплины;

- место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы - подготовки специалистов высшего квалификации (ординатуры) по специальности;

- требования к результатам освоения учебной дисциплины;

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;

- разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении;

- оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины;

- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины;

- материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.

4.3. Лист изменений:

Сведения об изменениях в программе ординатуры вносятся ежегодно перед началом текущего учебного года.

Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную программу ординатуры, отражаются в листе изменений и заверяются заместителем генерального директора. Разделы, в которые внесены изменения, распечатываются и прикладываются к экземплярам программы ординатуры, хранящимся в учебно-методическом центре.

Основанием для внесения изменений являются:

- утверждение новых ФГОС ВО по специальности;
- изменения в учебном плане;
- изменения в ОПОП;
- изменение положений, изложенных в настоящих требованиях;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по специальности.

4.4. К программе ординатуры может быть приложена внешняя рецензия.

4.5. Центр обеспечивает возможность свободного доступа ординаторам и сотрудникам к электронной базе программ ординатуры через официальный сайт.

4.6. Программы ординатуры специальностей, исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДГОТОВКИ ОРДИНАТОРОВ

5.1. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС ВО) к структуре программ ординатуры.

5.2. Программы ординатуры (базовой части), включающие:

- Рабочую программу по специальности;
- Рабочую программу по общественному здоровью и здравоохранению;
- Рабочую программу по педагогике;
- Рабочую программу по медицине чрезвычайных ситуаций;
- Рабочую программу по патологии;
- Другие рабочие программы базовой части.

5.3. Программы клинической ординатуры (вариативной части), включающие:

- Рабочие программы по специальностям;
- Рабочие программы дисциплин по выбору ординатора.

5.4. Программы практик.

5.5. Программу государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств.

5.6. Индивидуальный план подготовки ординатора с результатами промежуточной аттестации.

5.7. Учебный план.

5.8. Расписание занятий.

5.9. Список ординаторов, проходящих подготовку, с указанием куратора.

5.10. Выписки из протоколов об аттестации ординаторов.

5.11. Учебные пособия для ординаторов.

5.12. Перечень наглядных пособий, информационных технологий, используемых для подготовки ординаторов.

Руководитель учебно-методического центра



Ю.И. Жданов