

Утвержден
Приказом Генерального директора
№ ____ от _____

**План мероприятий в ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта по противодействию коррупции
и соблюдению антикоррупционного законодательства**

№ п/п	наименование мероприятия	сроки проведения	ответственные лица	результат
I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции				
1.	<p>Обеспечение неукоснительного исполнения должностными лицами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; • Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; • Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" 	постоянно	Генеральный директор, Коллегиальный орган (комиссия) - ответственные лица за реализацию Антикрупционной политики в ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России	Реализация комплекса взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Центра

	<ul style="list-style-type: none"> • Указа Президента РФ от 19.05.2008 N 815 "О мерах по противодействию коррупции" • Указ Президента РФ от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" • Указа Президента РФ от 01.04.2016 N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы" 			
2.	Размещение на сайте учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции.	ежеквартально	Начальник отдела маркетинга Гордеева А.А.	Обеспечение информирования сотрудников, населения.
3.	Контроль над реализацией утвержденной Антикоррупционной политики Центра	постоянно	Коллегиальный орган (комиссия) - ответственные лица за реализацию Антикоррупционной политики в ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России	Соблюдение антикоррупционного законодательства

II. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских помощи и медицинских услуг				
1.	Контроль над использованием лечебно-диагностического, технологического оборудования и автотранспорта Центра	постоянно	Главный врач Поворинский А.А.; Главный инженер Колесников В.Н.; Начальник гаража Кириллова М.С.	Недопущение использования ресурсов Центра в личных целях, используя служебное положение
2.	Контроль распределения материальных ресурсов в Клинике, медикаментов.	постоянно	Главный врач Поворинский А.А.	Недопущение использования ресурсов Центра в личных целях, используя служебное положение
3.	Проведение обходов стационарных отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала, их служебного поведения.	1 раз в квартал	Главный врач Поворинский А.А.	Выявление случаев несоблюдения медицинскими работниками антикоррупционного законодательства
4.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками клиники, направленных на недопущение незаконного получения денег (подарков) от пациентов, формирование у работников отрицательного отношения к коррупции.	1 раз в квартал	Главный врач Поворинский А.А.	Повышение культуры антикоррупционного поведения сотрудников Центра
5.	Уведомление работником Центра руководства о возникновении,	по мере поступления	Коллегиальный орган (комиссия) - ответственные лица за	Соблюдение положений действующего

	предотвращении и урегулировании конфликта интересов		реализацию Антикоррупционной политики в ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России	законодательства
6.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных медицинских услуг	постоянно	Главный врач Поворинский А.А.	Недопущение возникновения случаев личного обогащения медицинских работников Центра
7.	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	постоянно	Заместитель главного врача Сеницын И.В.	Недопущение возникновения случаев незаконной выдачи листков нетрудоспособности
8.	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем выборочного проведения экспертизы амбулаторных карт.	постоянно	Заместитель главного врача Сеницын И.В.	Недопущение возникновения случаев незаконной выдачи листков нетрудоспособности
9.	Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под подпись сотрудников)	1 раз в квартал	Заместитель главного врача Сеницын И.В.	Недопущение возникновения случаев незаконной выдачи листков нетрудоспособности
III. Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики				
1.	Закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением и	постоянно	Руководитель кадровой службы	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в

	противодействием коррупции		Зубкова Р.Ю.	деятельности учреждения
2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно	Руководитель кадровой службы Зубкова Р.Ю.	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения
3.	Контроль над соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок достоверности, полноты представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу.	постоянно	Руководитель кадровой службы Зубкова Р.Ю.	Повышение качества и достоверности представления информации соискателями
IV. Установление обратной связи с получателями медицинской помощи и медицинских услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений, стимулирование антикоррупционной активности общественности				
1.	Проведение регулярных приемов граждан руководством Центра,	по графику	Руководители структурных	Совершенствование работы с гражданами, снижение

План мероприятий в ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта по противодействию коррупции и соблюдению антикоррупционного законодательства

	главным врачом и его заместителем		подразделений	количества поступающих жалоб, совершенствование оказания медицинской помощи и медицинских услуг
2.	Контроль руководителями подразделений за решением вопросов, содержащихся в обращении граждан и юридических лиц	постоянно	Руководитель юридической службы Родригес-Наварро О.В.	Реализация прав граждан на защиту своих прав и охраняемых законом интересов, минимизация судебных рисков
3.	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	постоянно	Руководитель юридической службы Родригес-Наварро О.В.;	Недопущение правонарушений коррупционного характера на местах
4.	Контроль за исполнением Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России в порядке 59-ФЗ	постоянно	Руководитель юридической службы Родригес-Наварро О.В.	Реализация прав граждан на защиту своих прав и охраняемых законом интересов, минимизация судебных рисков
5.	Организация интернет-приемной на сайте Центра	постоянно	Руководитель юридической службы Родригес-Наварро О.В.; Начальник отдела маркетинга Гордеева А.А.	Реализация прав граждан на защиту своих прав и охраняемых законом интересов, минимизация судебных рисков
6.	Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской	постоянно	Главный врач Поворинский А.А.	Снижение коррупционных рисков через выполнение видов, объемов, условий порядков оказания

	помощи			медицинской помощи и стандартов медицинской помощи
7.	Мониторинг печатных средств массовой информации и ресурсов сети Интернет на предмет публикации материалов с критикой деятельности Центра и его структурных подразделений, руководства и медицинских работников и рассмотрение комиссией в случае наличия публикаций в течение 3-х дней организовывать заседание комиссии по их рассмотрению	постоянно	Руководитель юридической службы Родригес-Наварро О.В.; Начальник отдела маркетинга Гордеева А.А.	Выявление репутационных рисков для Центра, их минимизация, выявление информации об имеющихся местах нарушениях прав граждан в Центре и недобросовестном поведении сотрудников Центра
V. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда				
1.	Проведение инструктажей о порядке и обязанности информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ	постоянно	Коллегиальный орган (комиссия) - ответственные лица за реализацию Антикоррупционной политики в ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России; Руководители структурных	Профилактика коррупционных проявлений

			подразделений	
2.	<p>Проведение занятий с сотрудниками учреждения по формированию в учреждениях негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов.</p>	постоянно	<p>Коллегиальный орган (комиссия) - ответственные лица за реализацию Антикоррупционной политики в ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России; Руководители структурных подразделений</p>	<p>Профилактика коррупционных проявлений. Повышение культуры антикоррупционного поведения в Центре</p>
3.	<p>Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	постоянно	<p>Коллегиальный орган (комиссия) - ответственные лица за реализацию Антикоррупционной политики в ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России; Руководители структурных подразделений</p>	<p>Недопущение возникновения случаев, воспринимающих как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>

4.	Размещение на сайте учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции.	по мере необходимости	Начальник отдела маркетинга Гордеева А.А.	Повышение уровня информированности населения о деятельности Центра
5.	Проведение в учреждении совещаний, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Коллегиальный орган (комиссия) - ответственные лица за реализацию Антикоррупционной политики в ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России;	Повышение культуры антикоррупционного поведения в Центре
6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	по мере поступления	Коллегиальный орган (комиссия) - ответственные лица за реализацию Антикоррупционной политики в ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России;	Повышение культуры антикоррупционного поведения в Центре

VI. 5. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта	постоянно	Руководитель контрактной службы Овчинникова Т.А.	Эффективность приобретения продукции (получения услуг). Недопущение возникновения коррупционных правонарушений
2.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники	постоянно	Руководитель контрактной службы Овчинникова Т.А.; Руководитель юридической службы Родригес-Наварро О.В.	Своевременное выявление несоблюдения законодательства о размещении заказов для нужд Центра
3.	Размещение на официальном сайте информации о торгах, где заказчиком является Центр	постоянно	Руководитель контрактной службы Овчинникова Т.А.	Снижение коррупционных рисков через повышение доступности информации о проведении торгов
4.	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов	постоянно	Руководитель контрактной службы Овчинникова Т.А.	Повышение уровня знаний сотрудников контрактной службы, недопущение возникновения коррупционных правонарушений

VII. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения

1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно	Руководитель юридической службы Родригес-Наварро О.В.	Профилактика коррупционных правонарушений
2.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Руководитель юридической службы Родригес-Наварро О.В.	Профилактика коррупционных правонарушений Изучение общественного мнения по вопросам профилактики коррупции
VIII. Выявление коррупциогенных факторов при проведении правовой экспертизы локальных актов учреждения				
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения при проведении их правовой экспертизы	постоянно	Руководитель юридической службы Родригес-Наварро О.В.	Выявление наличия коррупциогенных факторов. Предотвращение коррупционных проявлений.