Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им. Г. А. Альбрехта»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России
протокол № 6
от 26 марта 2020 г.

Генеральный директор
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России
_____ Г.Н. Пономаренко
«26» марта 2020 года

Положение о порядке избрания по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава

Санкт-Петербург
2020 год

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке избрания по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава (ППС) в Институте подготовки специалистов по медицинской и социальной реабилитации Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр реабилитации инвалидов» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурсных процедур избрания на должности ППС в Институте подготовки специалистов по медицинской и социальной реабилитации Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр реабилитации инвалидов» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Центр).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников» (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23 июля 2015 г. № 749), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"», профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н (зарегистрирован Минюстом России 24 сентября 2015 г., рег. № 38993), организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Центра.

2 Квалификационные требования, предъявляемые к должностям профессорско-преподавательского состава

2.1 Заключению трудового договора предшествует конкурс на замещение должностей педагогических работников: ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора.

2.2 Трудовой договор заключается с кандидатом, прошедшим конкурс, на срок не более 5 лет.

2.3 На должности ППС могут быть избраны лица, не имеющее препятствий к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частью 2 статьи 331 ТК РФ, в том числе:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против

жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.4 Квалификационные требования к должностям ППС:

- профессор: высшее медицинское или высшее фармацевтическое образование или иное высшее образование и профессиональная переподготовка в области, соответствующей специальности ординатуры и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), наличие ученой степени, ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее пяти лет, наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях (не менее 3-х за предшествующий конкурсу год), и (или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, наличие учебных изданий (пособий, монографий и пр.);
- доцент: высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет и (или) ученое звание доцента (старшего научного сотрудника), присвоенное Высшей аттестационной комиссией.

Наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях (не менее 2-х за предшествующий конкурсу год), и (или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, наличие учебных изданий (пособий, монографий и пр.);

- старший преподаватель: высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы.

Наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях (не менее одной за предшествующий конкурсу год), и (или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности.

- преподаватель: высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени и (или) звания - без предъявления требований к стажу работы.

Наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях (не менее одной за предшествующий конкурсу год).

- ассистент – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

3. Порядок выдвижения кандидатов и подготовки к выборам

3.1 Ответственным за подготовку и проведение конкурса на замещение должностей ППС является руководитель учебно-методического отдела, совместно с Ученым секретарем Ученого совета Центра, Руководителем кадровой службы.

3.2 Решение о проведении конкурса на замещение должностей ППС, сроке выдвижения кандидатов и приема заявлений кандидатов, а также о дате проведения конкурса оформляется приказом Генерального директора Центра и объявляется Ученым секретарем Ученого совета Центра на официальном сайте Центра не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса. В объявлении о проведении конкурса на сайте указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе;

место и дата проведения конкурса.

3.3 Процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников состоит из следующих этапов:

- объявление конкурса;
- подача заявлений и документов кандидатов на участие в конкурсе;
- рассмотрение пакета документов кандидатов на соответствие формальным требованиям;
- заседание кафедры;
- заседание Ученого совета центра.

Кандидат на должность педагогического работника имеет право присутствовать на всех этапах рассмотрения и проведения конкурса во время рассмотрения документов по его кандидатуре.

3.4 Конкурс на замещение должностей ППС объявляется в конце учебного года. В конкурсе имеют право принимать участие работающие и не работающие в Центре кандидаты.

Не позднее двух месяцев до окончания учебного года кадровая служба объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем доведения до руководителя УМО и заведующих кафедр списка работников, у которых истекает срок трудового договора.

3.5 Кандидат на должность ППС представляет на имя Генерального директора личное заявление не позднее даты, указанной в объявлении о проведении выборов, по прилагаемой форме (приложение № 1).

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие кандидата квалификационным требованиям и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

- копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании кандидата;
- копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не ранее чем за два месяца до подачи заявления кандидатом;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов кандидата за последние пять лет, заверенный Ученым секретарем центра (приложение № 2);
- сведения о кандидате на должность ППС (приложение № 3);
- отчет о выполнении индивидуального плана работы преподавателя за предыдущий учебный год по установленной в Центре форме;
- заключение специалистов по результатам медицинского осмотра об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н);

- дополнительные документы по усмотрению кандидата, имеющие отношение к конкурсным процедурам.

Кандидат, не являющийся работником Центра, дополнительно к вышеуказанным документам прилагает к заявлению:

- личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы;
- автобиографию с перечнем основных достижений,
- согласие на обработку персональных данных.

Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены кадровой службой по основному месту работы кандидата.

Заявление кандидата на участие в конкурсе на замещение должностей ППС и прилагаемые к нему документы представляются Руководителю кадровой службы следующим образом:

- лично, по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Бестужевская, д. 50, кадровая служба, каб. 303, тел. 8(812)543-96-03
- по почте, адрес: 195067, Россия, Санкт-Петербург, ул. Бестужевская, д. 50, ФГБУ «Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им. Г.А.Альбрехта Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации».

3.6 Руководитель кадровой службы в течение 3-х рабочих дней после получения организует проверку предоставленных документов на соответствие их квалификационным требованиям и действующему законодательству. По итогам полученной от кандидатов информации Руководитель кадровой службы может принять решение о не допуске к выборам в случае:

- несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствия представленных кандидатом документов требованиям, установленным настоящим Положением;
- представления кандидатом неполного пакета документов, установленных пунктом 3.5 настоящего Положения;
- нарушения кандидатом установленных сроков подачи документов;
- недостоверности сведений, указанных кандидатом в представленных документах, либо представления подложных и (или) поддельных документов.

После окончания срока подачи документов Руководитель кадровой службы предоставляет руководителю УМО, Ученому секретарю Центра информацию о лицах, подавших заявления об участии в конкурсе, о лицах допущенных/не допущенных к конкурсу и передает документы, полученные от лиц, подавших заявление об участии в конкурсе не позднее, чем за 14 дней до заседания кафедры, на котором будут рассматриваться претенденты на замещение должностей ППС по каждой кафедре.

3.7 Претенденты, участвующие в конкурсе на должности педагогических работников, могут снять с рассмотрения свои кандидатуры на любом этапе проведения конкурса. В случае, если единственный кандидат отозвал заявление на участие в конкурсе, конкурс на замещение этой должности считается несостоявшимся.

Если не подано ни одного заявления, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае конкурс объявляется вновь согласно настоящему Порядку.

3.8 Кандидат имеет право ознакомиться с настоящим Положением, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседании кафедры, ученого совета Центра, рассматривающих его кандидатуру.

3.9 Руководитель кадровой службы обеспечивает незамедлительное письменное уведомление кандидата об отказе в допуске к участию в конкурсе. Если кандидат не допущен к участию в выборах, его кандидатура не подлежит обсуждению на заседании кафедры и Ученого совета Центра.

3.10 Предварительное рассмотрение кандидатур на должности ППС осуществляется на заседании кафедры, на которой анализируются представленные каждым претендентом документы и выносится рекомендация возможности и о сроке заключения трудового договора.

Заседание проводит Руководитель учебно-методического отдела.

О времени и месте проведения заседания кафедры кандидаты заблаговременно уведомляются руководителем учебно-методического отдела. Неявка кандидата на заседание кафедры не препятствует рассмотрению вопроса по его кандидатуре.

На заседании сообщается о поступивших заявлениях на замещение должностей ППС, основные сведения о них. Каждому кандидату предоставляется право публично ознакомить присутствующих на заседании со своими достижениями, ответить на возникшие вопросы, задать вопросы другим кандидатам и получить на них ответы.

По результатам рассмотрения представленных кандидатом документов кафедра выносит рекомендацию. По итогам обсуждения в резолютивную часть рекомендации вносится одна из следующих формулировок:

- рекомендован на должность указывается должность с последующим заключением трудового договора сроком до 1 года;
- рекомендован на должность указывается должность с последующим заключением трудового договора сроком до 3 лет;
- рекомендован на должность указывается должность с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет;
- отложить рассмотрение вопроса в связи с необходимостью получения дополнительных сведений о кандидате;
- не рекомендован на должность указывается должность в связи с указывается причина.

Решение принимается простым большинством голосов штатных педагогических работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, работающих на кафедре, в том числе на неполную ставку, принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее 2/3 этих работников.

Решение кафедры оформляется протоколом заседания кафедры.

3.11 Выписка из протокола заседания кафедры (приложение № 4) представляется Ученому секретарю Центра не менее чем за 10 рабочих дней до даты заседания Ученого совета центра.

4.Порядок проведения конкурсных процедур на Ученом совете

4.1 Конкурс на замещение должностей ППС проводятся на заседании ученого совета Центра тайным голосованием.

4.2 Для рассмотрения на заседание ученого совета Центра выносятся кандидатуры всех лиц, допущенных к участию в конкурсе.

4.3 Кандидатуры на замещение должностей ППС вносятся ученым секретарем Центра в избирательный бюллетень для тайного голосования (приложение № 5).

4.4 Перед началом тайного голосования ученый совет Центра избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек.

4.5 Бюллетень выдается членам ученого совета Центра под личную подпись. Голосование за других лиц не допускается.

4.6 Голосование осуществляется путем вычеркивания и оставления фамилий кандидатов. Бюллетень, в котором оставлено невычеркнутой более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность), признается недействительным.

4.7 По окончании голосования счетная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов по каждой кандидатуре. По итогам голосования счетная комиссия составляет протоколы, подписываемые всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом Центра открытым голосованием большинством голосов и приобщается к материалам конкурсного отбора.

4.8 Голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее 2/3 членов списочного состава ученого совета Центра. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов членов ученого совета Центра от числа лиц, принявших участие в голосовании.

4.9 Если в конкурсе участвовал один кандидат и не получил необходимого для избрания числа голосов принявших участие в голосовании членов ученого совета Центра, выборы признаются несостоявшимися.

4.10 Если голосование проводилось по двум и более кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится в отношении двух кандидатов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре конкурса.

Если во втором туре ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания числа голосов, конкурс признается несостоявшимися.

5 Заключительные положения

5.1 Не позднее 3 рабочих дней с даты проведения конкурса Ученый секретарь передает документы кандидатов, подтверждающие факт избрания по конкурсу на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора вместе с выписками из протокола заседания Ученого совета Центра и решением по каждому из кандидатов в кадровую службу Центра.

5.2 С выбранными по конкурсу сотрудниками заключается трудовой договор в 30-дневный срок с даты проведения конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации, в письменной форме на срок не более 5 лет, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

6 Порядок вступления в силу Положения и внесения в него изменений

6.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета Центра и утверждается его решением.

6.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения, которые рассматриваются на заседании Ученого совета Центра и утверждаются его решением.

Руководитель
учебно-методического отдела А.Л. Мальчукова

Приложение № 1
к Положению о порядке избрания по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава в ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России

Заявление об участии в конкурсе на должность (указывается должность, название кафедры, часть ставки)

Генеральному директору
Пономаренко Г.Н.
от_____
(Ф.И.О.)
_____
(учёная степень, учёное звание)
_____
(место основной работы, должность)
_____
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
контактный(е) телефон(ы):
_____

Заявление*

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность (указывается должность, название кафедры, часть ставки).

С условиями «Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации» и «Положением о порядке избрания по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава» в ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России ознакомлен(а).

Необходимые документы прилагаю.

Достоверность и полноту представленных мною сведений подтверждаю.

Приложения к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____

«____»_____20___ г. _____
(подпись)

* Заполняется собственноручно кандидатом

Приложение № 2
к Положению о порядке избрания по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава в ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России

СПИСОК

публикаций, учебных и научных изданий, патентов

_____

(Ф.И.О. полностью)

/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
	2	3	4	5	6
1. Список публикаций в рецензируемых журналах					
2. Учебные и научные издания					
3. Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель (если есть)…					
4. Разработанные программы учебных дисциплин (в том числе в дистанционной форме)					

Автор _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ученый секретарь
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке избрания по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава в ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России

Сведения о кандидате на должность (указывается должность, название кафедры, часть ставки)

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Место работы и должность	
Образование	
Наименование учебного заведения, год окончания	
Специальность	
Квалификация	
Ученая степень	
Ученое звание	
Почетное звание	
Общий трудовой стаж	
Стаж научно-педагогической работы	
Стаж работы в ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России	
Сведения о повышении квалификации	
Преподаваемые дисциплины	
Количество опубликованных статей в профильных научных журналах и изданиях	
Количество опубликованных научных работ (всего, в том числе за последние 5 лет)	
Количество опубликованных учебных и методических пособий (всего, в том числе за последние 5 лет)	
Количество кандидатов наук, подготовленных под научным руководством	

Кандидат _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 4
к Положению о порядке избрания
по конкурсу на должности профессорско-
преподавательского состава в ФГБУ ФНЦРИ
им. Г.А. Альбрехта Минтруда России

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им. Г. А. Альбрехта»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

ПРОТОКОЛ

заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

Дата заседания Номер протокола

В составе кафедры штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, в том числе работающих на неполную ставку - _____ чел.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Зав. кафедрой: _____
Члены кафедры: _____
Приглашенные: _____
(фамилии и инициалы приглашенных, должности)
Заседание кафедры по вопросу повестки вёл (председатель)
_____
(фамилия и инициалы, должность)
Секретарь _____.
(фамилия и инициалы)

Повестка заседания:
Проведение конкурса на должности профессорско –преподавательского состава

ВЫСТУПИЛИ:

_____
(фамилии и инициалы, должности выступающих)

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать /не рекомендовать ученому совету Центра для избрания на должность

Результаты голосования: «за» - ___ ;
«против» - _____;
«воздержались» - _____ .

Председатель Инициалы, фамилия

Секретарь Инициалы, фамилия

Приложение № 5
к Положению о порядке
выборов заведующих кафедрами в
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России

Образец бюллетеня

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им. Г. А. Альбрехта»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования
на заседании ученого совета университета
от «___» _____ 20____ г., протокол № __

по выборам на должность ……_____
(наименование кафедры)

№ п/п	**Фамилия и инициалы кандидата**

Инструкция по заполнению бюллетеней:

1. Голосование осуществляется путем вычеркивания и оставления фамилии (фамилий) кандидата (ов).

2. Бюллетень, в котором оставлено невычеркнутой более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность), признается недействительным.

Ученый секретарь
Центра

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)