

Минтруд России
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ИМ. Г.А. АЛЬБРЕХТА»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

Принято решением
Учёного совета
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России

протокол № _____
от «28» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России
д.м.н., профессор



Г.Н. Пономаренко
«28» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведения государственной итоговой аттестации
по программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Санкт-Петербург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует проведение государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Центр), требования к процедуре проведения ГИА, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, определяет формы проведения ГИА по программам высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее ФГОС); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Уставом Центра.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный или индивидуальный учебный план по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, представившие в отдел аспирантуры:

- текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в печатном виде (1 экземпляр) и его электронную версию;

- оформленную научно-квалификационную работу в печатном виде (1 экземпляр) и ее электронную версию;

- выписку из протокола совещания структурного подразделения, где выполнялась научно-квалификационная работа;

- заключение заседания профильной Научной проблемной комиссии Центра о ее соответствии пункту 9 Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- 2 рецензии на научный доклад по подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации) от компетентных ученых, имеющих ученую степень и публикации в соответствующей сфере исследования на обсуждаемую научно-квалификационную работу;

- отзыв научного руководителя об аспиранте;

- справку о результатах проверки системой «Антиплагиат» оформленной научно-квалификационной работы (диссертации) с указанием доли оригинального текста (не менее 85%).

1.4. Текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) за исключением содержащих сведений, составляющих государственную тайну, размещается в электронно-библиотечной системе Центра на период проведения ГИА. Доступ лиц к тексту научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Организацию и проведение ГИА осуществляет Центр, используя необходимые для этого вида образовательной деятельности средства.

1.6. Срок проведения ГИА устанавливается приказом генерального директора Центра не позднее, чем за 30 календарных дней до даты завершения освоения образовательной программы аспирантом.

1.7. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС.

1.8. Аспирантам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9. В соответствии с ФГОС объем ГИА по всем направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет 9 зачетных единиц.

1.10. Аспирантам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ о высшем образовании и о квалификации, образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также заключение организации в соответствии с п.16. Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

1.11. Аспиранты, не прошедшие ГИА по уважительной причине (в том числе, временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Аспирант должен представить документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на ГИА.

1.12. Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего испытания.

1.13. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Центра с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.14. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут ее пройти повторно, но не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока ее проведения.

1.15. Повторная итоговая аттестация не может назначаться более одного раза. Для повторного прохождения ГИА аспирант, по заявлению, восстанавливается в Центре на период ее проведения согласно календарного графика учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

1.16. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ГИА.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В АСПИРАНТУРЕ

2.1. К основным формам проведения ГИА выпускников, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся:

- государственный экзамен;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.2. Государственные аттестационные испытания проводятся устно.

2.3. Государственный экзамен проводится как «Междисциплинарный государственный экзамен» по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, оценивающих сформированность у аспирантов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, которым присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель - исследователь».

2.4. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляет собой выполненную аспирантом работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

2.5. Требования и критерии оценки к государственному экзамену и научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы установлены в Программе ГИА выпускников аспирантуры и доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

2.6. Результаты аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

3.1. Для проведения ГИА в Центре создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Государственные экзаменационные комиссии создаются по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ, или по ряду направленностей и действуют в течение календарного года.

3.2. Председатель ГЭК утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.3. Председателем ГЭК утверждается лицо, не являющееся работником Центра, из числа докторов наук (в том числе имеющее ученую степень, полученную в иностранном государстве и признанную в Российской Федерации), по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность соответствующей ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

3.5. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Центра, и (или) иных организаций и или научными работниками Центра и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входящих в состав СССР), и или лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.6. Составы ГЭК утверждаются приказом генерального директора Центра не позднее, чем за 1 месяц до даты начала проведения ГИА.

3.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации,

председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь не является членом комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний, представляет необходимые документы в апелляционную комиссию.

3.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей ГЭК. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании.

3.9. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом генерального директора Центра утверждается расписание государственных аттестационных испытаний с указанием даты, времени и месте их проведения.

3.10. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.11. Государственный экзамен проводится по утвержденной Центром программе, содержащей перечень вопросов и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

3.12. Аспиранты обеспечиваются программами государственного экзамена не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

3.13. Перед государственным экзаменом проводится консультация для аспирантов.

3.14. Государственный экзамен проходит в устной форме, по вопросам билета с предварительной подготовкой. На подготовку к ответу выделяется не более 20 минут.

3.15. Аспирант письменно готовит краткий план ответа, записывая его на экзаменационных листах, которые хранятся после приема экзамена в личном деле аспиранта.

3.16. Экзаменаторы могут задавать аспиранту дополнительные вопросы, выходящие за пределы вопросов билета.

3.17. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена, в который вносятся вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК. Протокол приема государственного экзамена подписывается теми членами ГЭК, которые присутствовали на экзамене.

3.18. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражается перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем

государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Центра.

3.19. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также аспиранты, указанные в пункте 1.11 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Центра с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.20. Для выступления с научным докладом аспиранту отводится не более 15 минут.

3.21. В процессе представления научного доклада члены ГЭК должны быть ознакомлены с рецензиями на научный доклад, отзывом научного руководителя аспиранта, выпиской из протокола заседания структурного подразделения, где выполнялась научно-квалификационная работа (диссертация), заключением Проблемной комиссии Центра, при необходимости с научно-квалификационной работой (диссертацией).

3.23. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад, заполняется протокол. В протокол вносятся перечень заданных вопросов, характеристика ответов на них, а также мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе представления научного доклада уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках теоретической и практической подготовки обучающегося.

3.24. Протокол подписывается теми членами ГЭК, которые присутствовали на защите научного доклада.

3.25. Оценка результатов представления научного доклада принимается простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Государственная аттестационная комиссия выносит одно из решений:

- об успешном прохождении ГИА;
- о переносе срока ГИА в связи с неявкой на заседание ГЭК по уважительной причине;
- о признании не прошедшим ГИА.

3.26. Решение ГЭК объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

3.27. Протоколы заседаний государственных экзаменационной комиссий после проведения итоговой государственной аттестации хранятся в архиве Центра.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Центром с учетом их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

4.2. При проведении ГИА Центром обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их психофизического развития, их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

4.3. По письменному заявлению аспиранта из числа инвалидов продолжительность сдачи аспирантом инвалидом ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки аспирантом к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления аспирантом при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более 15 минут.

4.4. Аспирант из числа инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием особенностей его психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Центре).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного испытания).

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. По результатам ГИА аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения итоговой аттестации.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом генерального директора Центра не позднее чем за месяц до даты начала ГИА. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее четырех человек из числа научно-педагогических работников Центра, не входящих в состав ГЭК. Апелляционные комиссии создаются по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ, или по ряду специальностей и действуют в течение календарного года.

5.3. Председателем апелляционной комиссии является генеральный директор Центра или лицо, уполномоченное генеральным директором на основании приказа.

5.4. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

5.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения ГИА, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания ГЭК, экзаменационные листы аспиранта.

5.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии и подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию аспиранта (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Руководитель
учебно-методического отдела



С.Д.Шоферова