

Минтруд России  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ИМ. Г.А. АЛЬБРЕХТА»  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

---

Принято решением  
Учёного совета  
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта  
Минтруда России

протокол № \_\_\_\_\_  
от «22» 02 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Генеральный директор  
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта  
Минтруда России  
д.м.н. профессор



Г.Н. Буномаренко  
\_\_\_\_\_ 20/8 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения текстов научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также их проверки на объем заимствования

Санкт-Петербург  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок размещения текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливает процедуру сбора, передачи, размещения полнотекстовых электронных версий научных докладов в электронно-библиотечной системе, а также проверки их на объем заимствования в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО); Уставом Центра.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ТЕКСТОВ НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ

2.1. Полнотекстовые электронные версии научных докладов, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования.

2.2. Научный руководитель обязан предупредить аспиранта о проверке научного доклада на наличие заимствований не менее чем за два месяца до представления научного доклада. При предоставлении полнотекстовой электронной версии научного доклада на кафедру, аспирант заполняет заявление, в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки указанной работы системой на антиплагиат и возможных последствиях при обнаружении неправомерных заимствований (Приложение №1).

2.3. Правомерное заимствование предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, ссылок на нормативные правовые акты, тексты законов, списков литературы, повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов, цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирование и т.п.

2.4. При предварительном рассмотрении научного доклада не менее чем

за месяц до представления научного доклада, аспирант представляет научному руководителю вместе с научным докладом его электронную версию, а также результаты самопроверки текста научного доклада на объем заимствования в сети Интернет.

2.5. В тексте научного доклада (диссертации) аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

2.6. При использовании в тексте научного доклада (диссертации) результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в тексте научного доклада (диссертации) это обстоятельство.

2.7. Оригинальный текст подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) должен составлять 80 и более процентов общего объема текста.

2.8. После завершения подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), научный руководитель аспиранта передает электронную версию текста научного доклада руководителю учебно-методического отдела для проверки на объем заимствований в системе на антиплагиат.

2.9. На основании результатов проверки руководитель учебно-методического отдела оформляет справку о проверке научного доклада в системе на антиплагиат (далее – справка) (Приложение №2) и прикладывает к ней распечатку результатов. Справка о результатах проверки предоставляется генеральному директору Центра не позднее чем за 30 календарных дней до проведения государственной итоговой аттестации в форме научного доклада.

2.10. Результаты проверки на объем заимствований в системе на антиплагиат рассматривает комиссия в составе генерального директора Центра (председатель), научного руководителя Центра, научного руководителя аспиранта, руководителя учебно-методического отдела. Комиссия принимает решение о возможности направления научного доклада к представлению на государственную итоговую аттестацию и оформляет это решение протоколом.

2.11. Аспирант несет ответственность за своевременное представление электронной версии текста научного доклада на кафедру для проверки в системе на антиплагиат и соответствие электронного и печатного вариантов текста.

2.12. Научный руководитель аспиранта несет ответственность за качество и современность выполнения аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) и подготовки научного доклада, экспертизу работы аспиранта в установленные сроки, принятие решения о доработке и последующей проверке на объем заимствования, а также подготовку предложений о допуске аспиранта в государственной итоговой аттестации в форме научного доклада.

### 3. ПЕРЕДАЧА, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ТЕКСТОВ НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

3.1. Передача полнотекстовых электронных версий научного доклада для размещения в электронно-библиотечной системе является обязательной.

3.2. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.3. Аспиранты, допущенные к представлению научного доклада, за три дня до его представления сдают секретарям государственных экзаменационных комиссий два экземпляра справки о согласии на публикацию научного доклада на сайте Центра (Приложение №3) и CD-диск/флеш-карту (далее – CD-диск) с копиями следующих документов:

- текста научного доклада, аннотации и ключевых слов на русском и английском языке. Объем текста аннотации составляет от 1800 до 4000 печатных знаков;

- отзыва научного руководителя с подписью;

- рецензий внутренних рецензентов с подписью;

- рецензий внешних рецензентов с подписью;

- справки о проверке научно-квалификационной работы (диссертации) в системе на антиплагиат.

3.4. Электронные версии научных докладов, прошедшие проверку в системе на антиплагиат, передаются научным руководителем аспиранта директору библиотеки для размещения в электронно-библиотечной системе. Текст научного доклада предоставляется на электронном носителе в формате RTF текстового редактора Microsoft Word, рецензии, отзыв и справка – в формате PDF. Научный руководитель аспирантов, делает запись на титульном листе научного доклада: «Электронная версия научного доклада проверена и передана в библиотеку», указывает дату передачи и ставит свою подпись.

3.4. Секретарь государственной экзаменационной комиссии перед научными докладами проверяет наличие файлов всех аспирантов в соответствующей сетевой папке.

Руководитель  
учебно-методического отдела



С.Д.Шоферова

Научному руководителю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО в родительном падеже

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о проверке научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на объем заимствования

Я \_\_\_\_\_,  
(ФИО аспиранта)

обучающийся по направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
прошу проверить на объем заимствования и наличие неправомерных заимствований мой научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему  
« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

С порядком размещения текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в электронно-библиотечной системе и проверки его на объем заимствования ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

СПРАВКА

о проверке текста научного доклада в системе на антиплагиат

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227, проведена проверка на объем заимствования и наличие неправомерных заимствований текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему  
« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

Аспирант \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ выпуска

\_\_\_\_\_ (ФИО аспиранта)  
Научный \_\_\_\_\_ руководитель \_\_\_\_\_ аспиранта

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

Проведенный анализ текста научного доклада позволяет сделать вывод:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Распечатка результатов проверки прилагается.

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

Руководитель учебно-методического отдела

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

СПРАВКА

о согласии на публикацию научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на сайте ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего паспорт)

сообщаю, что мой научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по теме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ не содержит информации, запрещенной к публикации на территории Российской Федерации, и даю свое согласие на ее обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе публикацию на сайте ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России.

CD-диск/флеш-карта с научным докладом об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) прилагается.