

Минтруд России

Федеральное государственное бюджетное учреждение

«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ИМ. Г.А. АЛЬБРЕХТА»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

Принято решением
Учёного совета
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России

протокол № 2
от «02» 02 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России
д.м.н. профессор



Г.Н. Пономаренко

20/8 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Санкт-Петербург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - диссертация) к Федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Центр) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 248 «О порядке и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Уставом Центра, решениями Ученого совета Центра.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации осуществляется на срок не более 3 лет.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации осуществляется только по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность), которые входят в действующие диссертационные советы по защите кандидатских и докторских диссертаций (далее диссертационный совет) Центра.

1.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом генерального директора Центра.

1.6. Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных при прикреплении лиц для подготовки диссертации персональных данных прикрепляемых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПРИКРЕПЛЯЕМЫХ ЛИЦ

2.1. Для организации прикрепления лиц для подготовки диссертации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет центр размещает следующую информацию:

- перечень научных специальностей, по которым осуществляет прикрепление лиц для подготовки диссертации;

- информацию о сроках приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации;
- образец договора о прикреплении лиц для подготовки диссертации (далее - договор о прикреплении);
- приказ (приказы) о прикреплении лиц (в течение трех рабочих дней после его издания).

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПРИКРЕПЛЯЕМЫХ ЛИЦ

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикреплению под председательством генерального директора Центра. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Центра и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии по вопросам прикреплению осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает состав комиссии по вопросам прикреплению.

3.2.2. Определяет обязанности членов комиссии по вопросам прикреплению и утверждает план ее работы.

3.2.3. Руководит всей деятельностью комиссии по вопросам прикреплению и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по прикреплению лиц для написания диссертации.

3.3. Заместителем председателя комиссии по вопросам прикреплению назначается ученый секретарь.

3.4. Секретарь комиссии по вопросам прикреплению назначается приказом генерального директора из числа сотрудников Центра, привлекаемых к организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5. Секретарь комиссии по вопросам прикреплению несет ответственность за своевременную подготовку информационных материалов по деятельности комиссии по вопросам прикреплению, бланков необходимой документации, образцов заполнения документов для прикрепляемых лиц, обеспечение условий хранения документов.

3.6. Сроки приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, определяются приказом генерального директора Центра.

3.7. Прикрепляемое лицо подает на имя генерального директора Центра личное заявление о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации на русском языке (Приложение №1) с приложением следующих документов:

3.7.1. Обязательные:

- копия документа (паспорт), удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия диплома о высшем медицинском образовании (специалист), с приложением к нему, заверенная нотариально;

- список опубликованных научных работ, в том числе в российских рецензируемых научных журналах из перечня ВАК, патентов и свидетельств (Приложение №2);

3.7.2.Рекомендуемые:

- протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем (Приложение №3);

- листок по учету кадров, заполненный и заверенный в отделе кадров по основному месту работы;

- план подготовки диссертации (Приложение №4);

- обоснование темы диссертационного исследования (Приложение №5); внутренняя рецензия на обоснование темы диссертационного исследования;

- заключение локального независимого этического комитета;

- копия паспорта;

- фотографии 3х4-2 шт.

При представлении оригиналов указанных документов, копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

3.8. Документы, необходимые для прикрепления, подаются одним из следующих способов:

- прикрепляемым лицом лично;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

Документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов.

Электронная форма подачи документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении к Центру, не предусмотрена.

3.9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.3.7, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

Способы возврата документов прикрепляемому лицу:

- Лично прикрепляемому лицу;

- Через операторов почтовой связи общего пользования.

3.10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.11. При приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Центру в личное дело вносятся все материалы, относящиеся к написанию диссертационной работы.

2. ПРИКРЕПЛЕНИЕ К ЦЕНТРУ

4.1. Комиссия проводит отбор наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

4.2. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, учебно-методический центр уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.3. При положительном решении комиссии на основании протокола ее заседания с прикрепляемым лицом в течение 10 рабочих дней заключается договор о прикреплении, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации.

4.4. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении ректор издает приказ о прикреплении лица к Центру, который в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Центра в сети интернет сроком на 3 года.

4.5. Лица, прикрепленные к Центру, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором было принято и утверждено настоящее Положение.

Руководитель
учебно-методического отдела



С. Д. Шоферова

Приложение №1

Генеральному директору
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России
Пономаренко Г.Н.
от аспиранта _____ курса
направления _____
подготовки _____
очной формы обучения

(Фамилия Имя Отчество полностью)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем, когда выдан: _____

Адрес постоянной регистрации, почтовый индекс _____

Адрес фактического или временного проживания, почтовый индекс _____

Контактные телефоны:

Мобильный _____ домашний _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук по научной
специальности _____

(шифр, наименование научной специальности)

по отрасли науки _____

(наименование отрасли науки)

О себе сообщаю следующее:

окончил(а) в _____ году _____

(образовательная организация, выдавшая документ о высшем профессиональном образовании)

Документ о высшем профессиональном образовании _____

Серия _____ № _____ Дата выдачи _____

По специальности _____

оригинал копия

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе: _____

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них): _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

- через операторов почтовой связи общего пользования;
 в электронной форме путем направления информации по e-mail, указанному в данном заявлении

Дополнительная информация _____

(Ф.И.О. и телефон близкого родственника/иного лица, с которым можно связаться)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись прикрепляемого лица)

При подаче документов с копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним, Уставом ФГБУ ФНЦРИ им Г.А.Альбрехта Минтруда России, ознакомлен (а)

(подпись прикрепляемого лица)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных

(подпись прикрепляемого лица)

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении, и за подлинность документов, подаваемых для прикрепления

(подпись прикрепляемого лица)

Список научных трудов по теме диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук

| № | Наименование работы | Форма работы | Выходные данные | Объем, стр. | Соавторы |
|---|------------------------|-----------------|--------------------|----------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Прикрепляющийся _____ Подпись _____

Список верен:

Заведующий кафедрой _____

Подпись _____

Научный руководитель _____

Подпись _____

Примечания: _____

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование работы) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикаций: монография, статья, тезисы; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудио-визуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.) место и год их издания: указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые,

межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество страниц публикации, (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Протокол собеседования прикрепляющегося для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с научным
руководителем

Прикрепляющийся _____
(Ф.И.О.)

Научная специальность _____

Отрасль науки _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., должность, степень, звание)

Тема кандидатской диссертации _____

Наличие научного задела по теме диссертации, % _____

Развернутое обоснование научного задела _____

В результате проведения собеседования выявлен высокий/недостаточный
(нужное подчеркнуть) уровень теоретической и практической подготовки
прикрепляющегося.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) руководить
научно-исследовательской работой прикрепляющегося для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

(Ф.И.О. поступающего)

Дата _____

Подпись научного руководителя _____

расшифровка подписи _____

Минтруд России

Федеральное государственное бюджетное учреждение

«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ИМ. Г.А. АЛЬБРЕХТА»

МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

Календарный план выполнения кандидатской диссертации по специальности научных работников _____

(указать шифр и наименование специальности научных работников)

на тему _____

(указать тему кандидатской диссертации)

выполняемой без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

| № п/п | Наименование этапов выполнения научно-исследовательской деятельности | Сроки выполнения этапов работы (месяц, год) |
|-------|--|---|
| 1 | Определение темы кандидатской диссертации | |
| 2 | Утверждение темы кандидатской диссертации на заседании кафедральной конференции | |
| 3 | Утверждение темы кандидатской диссертации на заседании локального независимого этического комитета ФГБУ ФНЦРИ им.Г.А.Альбрехта Минтруда России (для научно-исследовательских работ, выполняемых с привлечением человека в качестве объекта исследования) | |
| 4 | Утверждение темы кандидатской диссертации на заседании научно-координационного совета | |
| 5 | Утверждение темы кандидатской диссертации на заседании ученого совета факультета | |
| 6 | Изучение литературы по теме кандидатской диссертации | |
| 7 | Освоение методик исследования или организация эксперимента | |
| 8 | Проведение эксперимента, сбор основных данных | |
| 9 | Анализ полученных результатов | |
| 10 | Апробация результатов кандидатской | |

| | | |
|----|--|--|
| | диссертации на национальных и международных конференциях | |
| 11 | Публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях | |
| 12 | Разработка и написание текста кандидатской диссертации | |
| 13 | Предварительная защита на заседании кафедральной конференции | |

Выполняющий диссертационное исследование _____

_____ (подпись, расшифровка)

Научный руководитель _____

_____ (подпись, расшифровка)

Минтруд России

Федеральное государственное бюджетное учреждение

«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ИМ. Г.А. АЛЬБРЕХТА»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

Обоснование темы кандидатской диссертации

« _____ »

Специальность научных работников _____

Отрасль науки _____

Фамилия, имя, отчество _____

Научный руководитель _____

Фамилия, имя, отчество _____

ученая степень, ученое звание, должность _____

Сроки выполнения: 20 ____ - 20 ____

Санкт-Петербург

20 ____ год

Текст обоснования темы кандидатской диссертации (далее - текст обоснования), объемом от 5 до 10 страниц печатного текста, составляется прикрепляемым для подготовки кандидатской диссертации совместно с научным руководителем. В тексте обоснования должны быть отражены:

- актуальность темы исследования;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- предполагаемая научная новизна, теоретическая и практическая значимость;
- степень разработанности темы;
- предполагаемые материалы и методики исследования, описание контингента испытуемых (насколько эта выборка будет удовлетворять целям и задачам исследования);
- наличие материально-технической базы для выполнения исследования (название лабораторий, где будут проводиться исследования; название лечебно-профилактических и других учреждений, на базе которых будут проводиться исследования).