Минтруд России

Федеральное государственное бюджетное учреждение

«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ИМ. Г.А. АЛЬБРЕХТА»

МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

ПРИКАЗ

11.03.2019 № 69-ОД

г. Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о защите персональных данных работников и пациентов Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Во исполнение требований главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника» и Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,

Приказываю:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных работников и пациентов Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
2. Утвердить перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными работников с определением полноты допуска:
   - руководитель Учреждения, доступ без ограничений;
   - заместитель руководителя Учреждения-Главный врач, доступ без ограничений;
   - заместитель Главного врача, доступ без ограничений;
   - главный бухгалтер, доступ без ограничений;
   - заместитель главного бухгалтера, доступ без ограничений;
   - начальник кадровой службы, доступ без ограничений;
   - главный специалист кадровой службы, доступ без ограничений;
   - бухгалтер, доступ без ограничений;
   - ведущий юрисконсульт, доступ без ограничений;
   - начальник отдела ИТ, доступ без ограничений;
   - главный (ведущий) инженер-программист отдела ИТ, доступ без ограничений;
   - руководители структурных подразделений (с персональными данными подчиненных), доступ без ограничений;
   - ведущий инженер по охране труда, к персональным данным, содержащимся в контрольном листке прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда;

3. Утвердить перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными пациентов, с определением полноты допуска:
   - руководитель Учреждения-оператора, доступ без ограничений;
   - заместитель руководителя Учреждения-оператора - Главный врач, доступ без ограничений;
   - заместитель Главного врача, доступ без ограничений;
   - главный бухгалтер, доступ без ограничений;
   - заместитель главного бухгалтера, доступ без ограничений;
   - ведущий юрисконсульт, доступ без ограничений;
   - начальник отдела ИТ, доступ без ограничений;
   - главный (ведущий) инженер-программист отдела ИТ, доступ без ограничений;
   - начальник отделения , доступ без ограничений;
   - врач, доступ без ограничений;
   - зав. кабинетом, доступ без ограничений;
   - ст. медицинская сестра;
   - медицинская сестра.

4. Признать утратившим Положение о персональных данных работников и пациентов ФГУ «СПб НЦЭПР им. Альбрехта ФМБА России».
5. Назначить ответственным лицом за получение, обработку и хранение персональных данных сотрудников – начальника кадровой службы Учреждения.
6. Назначить ответственным лицом за получение, обработку и хранение персональных данных пациентов – Главного врача Учреждения.
7. Ознакомить ответственному лицу всех сотрудников по указанному списку с Положением о защите персональных данных работников и заключить с ними Обязательство о неразглашении персональных данных работников.

Генеральный директор Г.Н. Пономаренко

Минтруд России

Федеральное государственное бюджетное учреждение

«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ИМ. Г.А. АЛЬБРЕХТА»

МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
от «__» марта 2019 г. N __-орг

Положение
О защите персональных данных работников и пациентов Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Санкт-Петербург, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении
3. Цель обработки персональных данных, общие принципы и условия работы с персональными данными
4. Состав персональных данных работников и пациентов
5. Получение и обработка персональных данных
6. Порядок хранения и использования персональных данных
7. Защита персональных данных
8. Получение согласие субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку персональных данных
9. Передача персональных данных
10. Общедоступные источники персональных данных пациентов и работников
11. Права и обязанности работника и пациента в области защиты их персональных данных
12. Право на обжалование действий или бездействия Учреждения-оператора.
13. Приложение №1 – Форма Согласия на обработку персональных данных пациента для оформления в регистратуре
14. Приложение №2 – Форма Согласия на обработку персональных данных работника
15. Приложение №3 — Форма Согласия на обработку персональных данных пациента при записи через интернет
16. Приложение №3 – Форма Акта об отказе пациента (законного представителя) от документального оформления отношений
17. Приложение №4 – Форма Согласия на передачу сведений, составляющих врачебную тайну (персональных данных)
18. Приложение №5 – Форма Заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных
19. Приложение №6 –Форма Запроса на получение информации о персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок создания, обработки и защиты персональных данных работников и пациентов Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее по тексту «Учреждение-оператор»).

1.2. Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативно правовых актов Российской Федерации.

1.3. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных пациентов Учреждения-оператора, а так же лиц, работающих по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам (далее - работников) Учреждения-оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным пациентов и работников Учреждения-оператора, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Порядок ввода в действие и изменение Положения.

1.4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4.2. Все изменения в Положение вносятся Приказом.

1.5. Персональные данные работников и пациентов относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной (служебной, профессиональной) тайны.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечению срока их хранения, если иное не определено законом.

1.7. **Информация об Учреждение -операторе:**

Наименование: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России).

ИНН 7806104840

Фактический адрес: 195067, Санкт-Петербург, ул. Бестужевская, д. 50

Тел.\факс: (812) 544-22-66, (812) 544-34-19

e-mail: reabin@center-albreht.ru

2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2 ст. 3 Федерального

закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

пациенты (субъекты персональных данных) - физические лица, обратившиеся к Учреждению-оператору с целью получения медицинского обслуживания, либо состоящие в иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением-оператором по вопросам получения медицинских услуг.

работники (субъекты персональных данных) - физические лица, состоящие в трудовых и иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением-оператором.

документы, содержащие персональные данные пациента - документы, необходимые для осуществления действий в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, а также для оформления договорных отношений.

документы, содержащие персональные данные работника - документы, которые работник предоставляет Учреждению-оператору (работодателю) в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

врачебная тайна - соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении.

3. Цель обработки персональных данных, общие принципы и условия работы с персональными данными.

3.1. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

1) установление медицинского диагноза и оказания медицинской помощи на коммерческой основе; создание условий для обеспечения гарантий прав граждан на

оказание медицинской помощи надлежащего качества и в соответствующем объеме, профилактики заболеваний, сохранения и укрепления физического и психического здоровья каждого человека (субъекта персональных данных), поддержания его долголетней активной жизни;

2) исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) исполнение обязательств по договору с пациентом в рамках лицензионной деятельности, предусмотренной Уставом и иными его внутренними локальными актами Учреждения-оператора, в то числе по контролю количества и качества выполняемых услуг;

4) осуществления обратной связи с пациентами, в том числе для направления уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг по заключенным договорам;

5) информационного обеспечения пациентов (их законных представителей), повышения доступности предоставляемых пациентам услуг;

6) контроля качества обслуживания пациентов работниками при обращении с ними по телефону, через интернет, регулирования спорных вопросов с пациентами, обратившимися через Сайт («Отзывы») или Книгу отзывов;

7) обеспечения личной безопасности пациентов и их имущества (обработка видеоизображения субъектов персональных данных (их законных представителей);

8) предоставление услуг, связанных с информированием пациентом по вопросам, связанным с оказанием медицинских услуг, в т.ч. информации рекламного характера;

9) рассмотрение жалоб, заявлений и иных обращений или запросов пациентов (их законных представителей), принятия решений по ним, а так же информирования данных субъектов персональных данных (их законных представителей) о принятых решениях;

10) в целях осуществления трансграничной передачи персональных данных пациента, например, при осуществлении телемедицинских консультаций с участием врачей, находящихся в странах, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы по защите физических лиц, при автоматизированной обработке персональных данных или не включенных в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, утверждаемый Роскомнадзором (ст. 12 Закона №152-ФЗ);

11) в случаях, когда в информационной системе Учреждения-оператора храниться и обрабатываются биометрические данные пациента (данные геометрии контура кисти руки, изображения отпечатка пальца, сосудистого русла, изображение радужной оболочки глаза, изображение (фотография) лица, данные ДНК, рентгеновские снимки и др.), на это также необходимо его специальное письменное согласие (ст. 11 Закона №152-ФЗ);

12) заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с гражданами, юридическими лицами, ИП и другими лицами в ситуациях, предусмотренных законодательством и Уставом Учреждения-оператора;

13) организация кадрового учета Учреждения-оператора, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;

14) ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;

15) исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физлиц и единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование. Заполнение первичной статистической документации в соответствии с Трудовым, Налоговым кодексом и федеральными законами Российской Федерации.

3.2. Обработка персональных данных пациентов и работников осуществляется на основе принципов:
1) законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливой основе;
2) соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиями Учреждения-оператора;
3) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
4) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
5) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
6) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

3.3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Учреждение-оператор и его представители при обработке персональных данных пациента или работника обязаны соблюдать следующие общие требования:
1) обработка персональных данных пациента может осуществляться исключительно в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медикосоциальных услуг, оформления договорных отношений с пациентом при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2) обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов с учетом положений Закона № 152-ФЗ «О персональных данных», оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя;
3) все персональные данные пациента следует получать у него самого или у его полномочного представителя. Все персональные данные работника работодатель должен получать у него самого. Если персональные данные пациента или работника, возможно, получить только у третьей стороны, то пациент или работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;
4) при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работника или пациента, Учреждение-оператор должно руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России и иными Федеральными законами и локальными нормативными актами в области защиты персональных данных;

5) Учреждение-оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или пациента, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 152-ФЗ. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;
6) запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении работника и пациента или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;
7) решение, порождающее юридические последствия в отношении пациента или работника, или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме работника и пациента, или в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, устанавливающим также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных;
8) Учреждение-оператор обязано разъяснить пациенту порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты пациентом своих прав и законных интересов;
9) Учреждение-оператор обязано рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить пациента о результатах рассмотрения такого возражения;
10) защита персональных данных работников и пациентов от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России за счет своих средств, в порядке, установленном Федеральным законодательством и другими нормативными документами.
11) работники, пациенты или их представители должны быть ознакомлены под личную подпись с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.4. В целях информационного обеспечения Учреждением-оператором создаются общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его имя, фамилия, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

3.5. Учреждение-оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия пациента, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Учреждения-оператора).

3.6. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом № 152-ФЗ.

3.7. В поручении Учреждения-оператора должны быть определены и установлены: перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных; цели обработки; обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать

безопасность персональных данных при их обработке; указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в соответствии со ст. 19 Закона № 152-ФЗ.

3.8. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, не обязано получать согласие пациента на обработку его персональных данных.

3.9. В случае если Учреждение-оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед пациентом за действия указанного лица несет Учреждение-оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, несет ответственность перед Учреждением-оператора.

3.10. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только с согласия субъекта персональных данных либо в случаях, установленных федеральными законами.

3.11. Сроки обработки персональных данных определяются в зависимости от категории субъекта персональных данных и устанавливается в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а так же с учетом условий договора, стороной которого выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, сроком исковой давности, иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Состав персональных данных работников и пациентов

4.1. Персональные данные, обрабатываемые в Учреждение-операторе включают:

- персональные данные работников;
- персональные данные пациентов;
- персональные данные физических лиц.

4.2. Если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой, повреждением или по другим причинам;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) (п. п. 14, 15 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 07.11.2011 N 1121);

справку, выданную органами МВД России, о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, - при поступлении на работу, к которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые такому наказанию до окончания срока, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию (п. п. 14, 15 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД

России от 24.10.2016 N 665);

дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.3.При оформлении работника в Учреждение работником кадровой службы заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж, работы, состояние в браке, состав семьи, место жительства, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

4.4. В кадровой службе Учреждения-оператора создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

4.4.1. Документы, содержащие персональные данные работников:

комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;

подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;

личные дела и трудовые книжки;

дела, содержащие материалы аттестаций работников;

дела, содержащие материалы внутренних расследований;

справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Компании, руководителям структурных подразделений;

копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

4.4.2. Документация по организации работы структурных подразделений:

положения о структурных подразделениях;

должностные инструкции работников;

приказы, распоряжения, указания руководства Учреждения-оператора;

документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

4.5. К персональным данным пациента Учреждения-оператора относится:

- сведения позволяющие инфицировать конкретного пациента и получить о нем дополнительную информацию, не относящуюся к специальной категории персональных данных, а также данные о состоянии здоровья пациента;
- сведения о состоянии здоровья пациента. Такие сведения относятся к специальной категории персональных данных.

Персональные данные пациентов (в том числе сведения о состоянии их здоровья) обрабатываются в целях информационного обеспечения основных направлений деятельности Учреждения-оператора.

4.6. К персональным данным иных физических лиц относятся персональные данные,

лиц взаимодействующих с Учреждением-оператором с целью оказания различных услуг или выполнения контрольных, надзорных и иных предусмотренных законодательством функций.

Обработка и защита таких персональных данных осуществляется порядком, аналогичным порядку обработки и защиты персональных данных работников Учреждения.

4.7. При обработке персональных данных работников, пациентов и иных физических лиц в Учреждении-операторе, должны обеспечиваться их права, указанные в главе 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

5. Получение и обработка персональных данных

5.1. Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим пациентом или работником, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ. В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия пациента и работника в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись пациента и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие пациента и работника в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;

9) подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме пациента и работника на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

В случае недееспособности пациента или не достижения пациентом возраста 15 лет согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

5.2. В случае необходимости проверки персональных данных пациента или работника заблаговременно должно сообщить об этом пациенту или работнику, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о

характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациента или работника дать письменное согласие на их получение.

Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник и пациент должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от них должно быть получено письменное согласие.

Работодатель обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.3. Учреждение-оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

5.4. Учреждение-оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

5.5. Обработка персональных данных работников Учреждением-оператором возможна только с их согласия. Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ (в частности, согласие не требуется при наличии оснований, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Закона N 152-ФЗ).

5.6. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в п. п. 1 - 9 ч. 4 ст. 9 Закона N 152-ФЗ.

5.7. Работник Учреждения-оператора представляет в кадровую службу достоверные сведения о себе. Кадровая служба проверяет достоверность сведений.

5.8. В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение-оператор и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать, в частности, следующие общие требования:

5.8.1. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работника, Учреждение-оператор должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.8.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Учреждение-оператор не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.8.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Учреждением-оператором за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.8.4. Работники и пациенты, а так же их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Учреждения-оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.9. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Закона N 152-ФЗ) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Законом N 152-ФЗ права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

6. Порядок хранения и использования персональных данных

6.1. Информация персональных данных работника и пациента обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о защите персональных данных.

6.2. Доступ к персональным данным работников и пациентов имеют работники Учреждения-оператора, допущенные к работе с персональными данными согласно отдельному приказу Учреждения-оператора. В должностные инструкции данных работников включается пункт об обязанности сохранения персональных данных пациента (врачебная тайна) и работника.

6.3. Обработка персональных данных работников и пациентов осуществляется смешенным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

6.4. Персональные данные пациентов преимущественно хранятся на бумажных носителях.

Основным документом, содержащим персональные данные пациента в Учреждении-операторе, является Медицинская карта амбулаторного больного и Медицинская карта пациента, прошедшего периодический или предварительный осмотр (далее Медицинская карта).

Медицинская карта заводиться на каждого обратившегося за оказанием медицинской помощи при первом обращении и храниться в регистратуре Учреждения-оператора. Медицинская карта передается врачам-специалистам при личном обращении пациента в Учреждение, по окончании приема Медицинская карта сдается врачом-специалистом в регистратуру.

Журналы и другие формы медицинской документации, содержащие персональные данные пациентов, оформляются и хранятся в медицинских кабинетах Учреждения-оператора в соответствии с требованиями действующих приказов.

Прочие документы, используемые при оказании медицинской помощи и содержащие персональные данные пациентов (акты, направления, договоры, квитанции и пр.), после оформления передаются работнику, допущенному к работе с персональными данными, в должностные обязанности которого входит обработка этих данных.

Хранение оконченных производством документов, содержащих персональные данные пациентов, осуществляется в архиве Учреждения-оператора.

Регламент работы с медицинской документацией утвержден приказом генерального директора Учреждения-оператора.

6.5. Персональные данные пациентов также хранятся в электронном виде на сервере баз данных Учреждения-оператора. Доступ к электронным базам данных ограничен паролем.

Возможна передача персональных данных пациентов по внутренней сети Учреждения-оператора с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников Учреждения-оператора, допущенных приказом генерального директора к работе с ними и только в объеме, необходимом данному работнику для выполнения своих должностных обязанностей.

6.6. Для обеспечения хранения персональных данных пациентов определяются оснащенные средствами защиты места:

-регистратура Учреждения, куда ограничен доступ в течение рабочего дня, по окончанию рабочего дня закрывается на ключ;

- врачебные кабинеты клиники;

- архив Учреждения-оператора.

Здание Учреждения находится под охраной. Также здание снабжены пожарной сигнализацией.

6.7. Хранение документов, содержащих персональные данные пациентов, осуществляется в течение сроков, установленных действующими нормативными актами в области здравоохранения.

Сроки хранения медицинской документации регламентированы Письмом Минздрава России от 07.12.2015 N 13-2/1538 "О сроках хранения медицинской документации". *Например, медицинские карты амбулаторных больных 5 лет, медицинские карты стационарных больных- 25 лет, а различные справки – 3 года.* Если в течение этого срока пациент не обращается за медицинской помощью, она подлежит уничтожению в порядке, предусмотренном приказами по архивному делу, или сдается в архив. При этом обрабатываемые персональные данные также переходят в архив.

Вместе с тем, следует учесть, что для некоторых медицинских документов существуют официально установленные или рекомендованные сроки хранения. Например, для хранения протоколов решений врачебной комиссии установлен срок 10 лет (п. 10 Порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2012 №502н).

6.8. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- генеральный директор Учреждения;
- работники кадровой службы;
- работники бухгалтерии;
- начальник отдела экономической безопасности (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);
- работники секретариата (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);
- начальник отдела внутреннего контроля (доступ к персональным данным работников в ходе плановых проверок);
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения).

6.9. Работник Учреждения, в частности, имеет право:

6.9.1. получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

6.9.2. требовать от работодателя исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

6.9.3. получать от работодателя сведения о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

6.9.4. требовать извещения Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

6.9.5. обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъекта персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

7. Защита персональных данных

7.1. Учреждение-оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Учреждение-оператор самостоятельно определяет состав, и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения и выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного постановлением Правительства от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования автоматизации» и постановлением Правительства от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите использования средств автоматизации».

7.4. Принимаемые меры по защите персональных данных:

- назначение ответственного лица за обработку и защиту персональных данных;
- разработка Политики в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных, иных локальных актов Оператора по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных, в том числе настоящего Положения о персональных данных и опубликование его на официальном сайте Оператора;
- принятие необходимых правовых, организационных и технических мер или обеспечение их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных, требованиями к защите персональных данных и иными документами по вопросам обработки персональных данных;
- установление ответственности работников Учреждения-оператора за обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных в договорах, локальных актах оператора, должностных инструкциях;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных (подписание с работниками обязательств о неразглашении персональных данных и иных сведений конфиденциального характера; включение пункта о конфиденциальности в существующие соглашения (договоры) с третьими лицами или заключение новых, а так же включение в них мер по обеспечению безопасности персональных данных);
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- установление мест хранение носителей персональных данных и ответственности лиц, осуществляющих их использование и хранение;
- установление правил доступа в помещения, в которых производится обработка персональных данных и размещены технические средства (серверы), на которых происходит обработка персональных данных;

- определение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона №152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемым Учреждением-оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных данным федеральным законом;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных оператора;
- установление уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в зависимости от угроз безопасности этих данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществления резервного копирования;
- установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, обеспечение регистрации и учета всех действий с ними;
- учет машинных носителей информации;
- применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, необходимых для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных;
- внутренний контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- защита персональных компьютеров, с которых осуществляется доступ к персональным данным, паролям доступа. Пароли устанавливаются программистом и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных на данном ПК;
- иные меры, направленные на исполнение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных.

Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Учреждением-оператором за свой счет, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Получение согласие субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку персональных данных

8.1. Учреждение-оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Одним из таких случаев является предоставление работником или пациентом согласия на обработку персональных данных.

8.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

8.3. Все персональные данные работника и пациента получают у них самих. Если такие данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение №8).

8.4. Согласие на обработку персональных данных должно отвечать требованиям, предъявляемым к содержанию, согласно ч. 4 ст. 9 Закона №152-ФЗ и включает в себя:

- фамилия, имя, отчество, адрес работника или пациента, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

- фамилия, имя, отчество, адрес представителя персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование и адрес Учреждения-оператора;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие работником или пациентом;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

Согласие должно быть конкретным, информационным и сознательным.

8.5. Согласие пациента может быть оформлено как в виде отдельного документа, так и закреплено в тексте договора или иного соглашения, и оформляется в регистратуре Учреждения-оператора при первичном посещении (Приложение №1).

8.6. Согласие работника должно быть оформлено в виде отдельного документа (Приложение №2).

8.7. Равнозначным полученному согласию в письменной форме на бумажном носителе, содержащем собственноручную подпись пациента, признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью (Приложение №2).

8.8. В случае недееспособности пациента согласие на обработку его персональных данных дает его законный представитель (Приложение №3).

8.9. В случае его смерти согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме его наследники, если такое согласие не было им при его жизни.

8.10. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя пациента, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени пациента проверяются Учреждением-оператором.

8.11. Учреждение - оператор вправе обрабатывать персональные данные без согласия пациента (или его представителя) только при наличии оснований, указанных в п.п. 2-11 ч. 1 чт. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Закона №152-ФЗ.

8.12. Отказ пациента от дачи письменного согласия на обработку его персональных данных:

-отказ пациента отдачи письменного согласия на обработку персональных данных, не является основанием для неоказания ему медицинских услуг Учреждением. Медицинская помощь в данном случае может быть оказана на основании договора возмездного оказания услуг. При оформлении договора, акта или счета в графе «Заказчик» указывается «аноним» и делается пометка о том, что пациент отказался от предоставления персональных данных;

- отказ пациента, застрахованного по ДМС, от дачи согласия на обработку данных, также принимается по договору возмездных услуг, поскольку пациент не подтвердил статус застрахованного лица по обязательному медицинскому страхованию;

- в случае отказа пациента предоставить персональные данные или их неполного представления, оператор, при необходимости не вправе выписывать листок нетрудоспособности (больничный лист), направить на обследование, медицинские комиссии, выписать направление на анализы и т.д.
- отказ пациента (законного представителя) от документального оформления отношений оформляется актом (Приложение №4).

8.13. Пациент оставляет за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Учреждения-оператора лично по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под расписку представителя Учреждения-оператора. В случае получения письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных Учреждение-оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной пациенту до этого медицинской помощи (Приложение №5).

9. Передача персональных данных

9.1. При передаче персональных данных работника Учреждение должно соблюдать следующие требования:

9.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

9.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

9.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

9.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением, с которым работники должны быть ознакомлены под подпись.

9.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

9.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

9.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

9.2. Передача персональных данных пациентов третьим лицам осуществляется Учреждением-оператором только с письменного согласия пациента, с подтверждающей визой генерального директора, за исключением случаев, предусмотренных ст. 13 Закона №323-ФЗ:

1) в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений пункта 1 части 9 статьи 20 указанного Федерального закона;

2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

3) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

4) в целях осуществления уполномоченными федеральными органами исполнительной власти контроля за исполнением лицами, признанными больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психа - активные вещества, возложенной на них при назначении административного наказания судом обязанности пройти лечение от наркомании, диагностику, профилактические мероприятия и (или) медицинскую реабилитацию;

5) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 указанного Федерального закона, а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 настоящего Федерального закона, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

6) в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

7) в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

8) в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а также несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в соответствии с частью 6 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" несчастного случая с лицом, проходящим спортивную подготовку и не состоящим в трудовых отношениях с физкультурно-спортивной организацией, не осуществляющей спортивной подготовки и являющейся заказчиком услуг по спортивной подготовке, во время прохождения таким лицом спортивной подготовки в организации, осуществляющей спортивную подготовку, в том числе во время его участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки;

9) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

10) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

11) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с указанным Федеральным законом.

Лица, которым в установленном законом порядке переданы сведения, составляющие врачебную тайну, наравне с медицинскими работниками несут ответственность за разглашение врачебной тайны дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных пациента, либо отсутствует письменное согласие пациента на предоставление его персональных данных, Учреждение – оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу , обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у Учреждения-оператора.

9.4. В целях выполнения необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья, лекарственного обеспечения, профилактики инвалидности медицинской реабилитации инвалидов, оказания медицинской и профилактически помощи населению, санитарно-курортного лечения возможна передача персональных данных пациентов при наличии письменного согласия пациента, в уполномоченные региональные и федеральные органы исполнительной власти по отросли здравоохранения и социального развития, федеральные и региональные Фонды, страховые медицинский организации, другие медицинские и фармологические организации, участвующие в реализации Программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи по ОМС, политики медицинского страхования граждан по ДМС, реализации приоритетных национальных проектов и целевых программ по отросли здравоохранения, обеспечение отдельных категорий граждан необходимыми лекарственными средствами, а так же работодателю – в случаях проведения профилактических медицинских осмотров в соответствии с заключенным между Учреждением – оператором и работодателем пациента договором.

Передача указанных сведений и документов осуществляется с согласия пациента. Согласие пациента оформляется письменно в виде отдельного документа. После получения согласия пациента дальнейшая передача указанных сведений и документов данным лицам дополнительного письменного согласия не требует.

9.5. В случае поступления Запроса Уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных необходимо в течение 30 дней (согласно п.4 ст. 20 Закона №125-ФЗ) предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, предварительно зарегистрировав его в «Журнале учета запросов субъектов персональных данных».

10. Общедоступные источники персональных данных пациентов и работников

10.1. Включение персональных данных пациента в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

10.2. В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

10.3. При обезличивании персональных данных согласие пациента или работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

10.4. Сведения о пациентах или работников могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого пациента или работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

11. Права и обязанности пациента и работника в области защиты его персональных данных

11.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Учреждения-оператора, пациенты имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным.

Пациент имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением-оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Учреждением-оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Учреждения-оператора, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения-оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением-оператором или на основании Закона № 152-ФЗ;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Законом № 152-ФЗ;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

Сведения должны быть предоставлены пациенту Учреждением-оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения предоставляются пациенту или его представителю Учреждением-оператором при обращении либо при получении запроса пациента или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность пациента или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие пациента в отношениях с Учреждением-оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением-оператором, подпись пациента или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления пациенту по его запросу, пациент вправе обратиться повторно к Учреждению-оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Пациент вправе требовать от Учреждения-оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются

неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

11.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении пациента или его представителя либо по запросу пациента или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение-оператор обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении пациента или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение-оператор обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы пациента или третьих лиц.

11.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение-оператор на основании сведений, представленных пациентом или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

11.4 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением-оператором (или лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора), Учреждение-оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение-оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение-оператор обязано уведомить пациента или его представителя, а в случае, если обращение пациента или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

11.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение-оператор обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является пациент, иным соглашением между Учреждением-оператором и пациентом, либо если Учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия пациента на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

11.6. В случае отзыва пациентом согласия на обработку его персональных данных Учреждение-оператор обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением-оператором и пациентом, либо если Учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

11.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Учреждение-оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральным законодательством.

11.8. Для своевременной и полной реализации своих прав, пациент обязан предоставить ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России достоверные персональные данные.

11.9. Работник обязан:

11.9.1. При приеме на работу предоставить работодателю свои полные и достоверные персональные данные.

11.9.2. Для своевременной и полной реализации своих трудовых, пенсионных и иных прав работник обязуется поставить в известность работодателя об изменении персональных данных, обрабатываемых работодателем в связи с трудовыми отношениями, в том числе изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, о получении образования, квалификации, получении инвалидности и иных медицинских заключений, препятствующих выполнению своих должностных обязанностей, и прочих данных с предоставлением подтверждающих документов.

11.10. В целях обеспечения защиты персональных данных работник имеет право на:

11.10.1. Полную информацию о хранящихся у работодателя его персональных данных.

11.10.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Выдача документов, содержащих персональные данные работников, осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации, гл. 3 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ с соблюдением следующей процедуры:

- заявление работника о выдаче того или иного документа на имя генерального директора ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России (работодателя);
- выдача заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом работнику) заявленного документа либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем;
- внесение соответствующих записей в журнал учета выданной информации.

11.10.3. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием

такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

11.10.4. Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

11.10.5. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

11.10.6. Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

11.11. Работодатель обязан:

11.11.1. Предоставить работнику, по его просьбе информацию о наличии у него персональных данных владельца, цели их обработки, способ обработки, разъяснить юридические последствия отказа работника от их предоставления в случае, если такая обязанность предусмотрена Федеральным законодательством.

11.11.2. По письменному заявлению работника не позднее 3-х рабочих дней со дня его подачи бесплатно выдавать работнику копии документов, связанных с работой.

11.11.3. Устранять выявленные недостоверные персональные данные в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законодательством.

11.11.4. Принимать возможные меры по обеспечению безопасности персональных данных работников при их обработке.

11.12. Работодатель имеет право:

11.12.1. Требовать от работника предоставления персональных данных и документов, их подтверждающих, в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством.

11.12.2. Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

12. Право на обжалование действий или бездействия Учреждения-оператора

12.1. Если пациент, его законный представитель или работник Учреждения-оператора считает, что Учреждение-оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения-оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

12.2. Пациент и работник Учреждения-оператора имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Моральный вред, причиненный пациенту или работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Перечень приложений к данному Положению:

1. Приложение №1 – Форма Согласия на обработку персональных данных пациента для оформления в регистратуре
2. Приложение №2 – Форма Согласия на обработку персональных данных работника
3. Приложение №3 — Форма Согласия на обработку персональных данных пациента при записи через интернет
4. Приложение №3 – Форма Акта об отказе пациента (законного представителя) от документального оформления отношений

5. Приложение №4 – Форма Согласия на передачу сведений, составляющих врачебную тайну (персональных данных)
6. Приложение №5 – Форма Заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных
7. Приложение №6 –Форма Запроса на получение информации о персональных данных.

Приложение №1
к приказу ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России от «___».03.2019 г. №____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающий по адресу: _____,
(место регистрации)

паспорт _____, выдан _____,
(серия и номер) (дата, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ в целях оказания мне медицинских услуг подтверждаю свое согласие на обработку _____

_____
(название и адрес медицинского учреждения)

(далее - Оператор) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; пол, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа удостоверяющего личность), данные полиса ОМС (или ДМС); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью; сведения о диагностических мероприятиях, назначенном и проведённом лечении, данных рекомендациях.

В соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных Оператором при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну. Оператор имеет право: - при обработке моих персональных данных вносить их в реестры, базы данных автоматизированных информационных систем для формирования отчётных форм и иных сведений, предоставление которых регламентировано договорами или иными документами, определяющими взаимодействие Оператора со страховыми медицинскими организациями, медицинскими организациями, органами управления здравоохранения, иными организациями; - с целью выполнения своих обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами или договорами, на предоставление, передачу моих персональных данных иным организациям, при условии, что указанные предоставление передача будут осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных от несанкционированного доступа, а также при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Даю согласие на то, что срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения медицинской карты и составляет двадцать пять лет, пять лет для поликлиники.

По истечении указанного срока хранения моих персональных данных Оператор обязан уничтожить все мои персональные данные, включая все копии на машинных носителях информации.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «____» _____20___г. добровольно и действует бессрочно.

Я согласен (а) со следующими действиями с моими персональными данными:

1. Обработка моих персональных данных в защищённых в установленном порядке автоматизированных информационных системах персональных данных пациентов;

2. Обработка моих персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Контактный телефон _____

Подпись субъекта персональных данных (пациента)_____

Согласие получено _____
(дата)

Уполномоченный представитель медицинской организации _____
(должность, ФИО)

Приложение №2
к приказу ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России от «___».03.2019 г. №____

Согласие
на обработку персональных данных работника

Настоящим я, _____,
(Фамилия, имя, отчество полностью)
представляю Работодателю (оператору)_____
(ОГРН _____, ИНН _____), зарегистрированному по адресу: _____, свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по местожительству, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Работодателем (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам: налоговым органам, в

отделения Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, Фонда обязательного медицинского страхования, банку _____ в рамках зарплатного проекта; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать _____ об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

_____ «_____» _____ 200__ г.

Приложение №3
к приказу ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России от «___».03.2019 г. №____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (для сайта)

Субъект персональных данных, оставляя заявку на интернет-сайте _____, принимает настоящее Согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие). Действуя свободно, своей волей и в своем интересе также подтверждаю свою дееспособность, субъект персональных данных дает свое согласие на обработку _____
(название и адрес медицинского учреждения)
(далее - Оператор) моих персональных данных Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных со следующими условиями:

-Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: номера контактных телефонов, адреса электронной почты, место работы и занимаемая должность; пользовательские данные (сведения о местоположении, тип и версия ОС, тип и версия Браузера, тип устройства и размещение его экрана, источник откуда пришел на сайт пользователь, с какого сайта или по какой рекламе, язык ОС и Браузера, какие страницы открывает и какие кнопки нажимает пользователь, cookie, ip-адрес.

Персональные данные не являются общедоступными.

Цель обработки персональных данных входящих запросов физических лиц с целью оказания консультирования, аналитики действий физического лица на веб-сайте и функционирования веб-сайта, проведение рекламных и новостных рассылок.

Основанием для обработки персональных данных являеться: ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ; Положение о защите персональных данных работников и пациентов «ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России, настоящее согласие на обработку персональных данных.

В ходе обработки персональных данных будут совершины следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удоление, уничтожение.

Персональные данные обрабатываются до отписки субъекта персональных данных от рекламных и новостных рассылок. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных.

Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов и составляет для стационара - двадцать пять лет, для поликлиники - пять лет, согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России или его представителю по адресу, указанного в начале данного Согласия.

В случае отзыва субъектом персональных данных (или его представителем) согласие на обработку персональных данных ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п.п 2-11 ч. 1 ст. 6Ю ч.2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Положение о защите персональных данных работников и пациентов «ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России (утверждено приказом №___ от «__».03.2019 г.) находится на сайте.

Приложение №4
к приказу ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России от «___».03.2019 г. №____

АКТ
ОБ ОТКАЗЕ ПАЦИЕНТА (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОТ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ

Настоящим актом удостоверяем, что в нашем присутствии:
_____/_____/
Должность подпись расшифровка подписи
_____/_____/
Должность подпись расшифровка подписи
_____/_____/
Должность подпись расшифровка подписи
пациенту (законному представителю) _____
(Ф.И.О)
_____
(для заполнения законным представителем)
действующему на
основании_____
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа, кем, когда выдан)
в интересах_____
_____
_____ «___»_____20___ г.
в ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России было предложено оформить правоотношения документально по форме, утвержденной приказом генерального директора ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России _____согласие на обработку персональных данных_____
(наименование документа)
От письменного оформления вышеуказанного документа пациент (законный представитель) отказался.
Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:
_____/_____/
Должность подпись расшифровка подписи
_____/_____/
Должность подпись расшифровка подписи

Настоящий акт составил:
_____/_____/
Должность подпись расшифровка подписи

Приложение №5
к приказу ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России
от «___».03.2019 г. №____

Генеральному директору ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России

От _____
_____

Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных «____»_____201__г.

Настоящим во исполнение положений Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» №152-ФЗ я, _____
_____,
паспорт_____выдан _____
_____
(кем, когда выдан)

Адрес регистрации_____
отзываю у ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России (г. Санкт-Петербург, ул. Бестужевская, д. 50) свое согласие на обработку персональных данных.
Прошу прекратить обработку персональных данных не позднее трех рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва.
Прошу уничтожить всю персональную информацию, касающуюся меня лично, в соответствии со ст.21 п.5 Федерального закона «О персональных данных», как на бумажных носителях (в том числе, амбулаторную медицинскую карту), так и в электронных базах данных, исключить из всех списков, реестров, протоколов.
Уведомление об уничтожении моих персональных данных прошу предоставить в письменной форме.
Дата: «___» _____20___ г.
Подпись_____/_____/
Данные документа законного представителя прилагаются (при необходимости):
Наименование документа_____
Дата_____20___г.
_____
(Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение №6
к приказу ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России
от «___».03.2019 г. №____

Генеральному директору ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России

От _____
_____

Запрос
на получение информации о персональных данных

Ранее для ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России предоставлялось согласие на обработку моих персональных данных: _____,
Адрес места регистрации_____,
В соответствии со ст.14 Федерального закона «О персональных данных» прошу предоставить мне следующие сведения:
1) Какие персональные данные имеются в распоряжении ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России, из каких источников и как они были получены?
2) Каким третьим лицам (физическим или юридическим лицам, государственным органам или органам местного самоуправления и т.п.) передавались персональные данные?
3) Другая информация_____.
Указанную информацию прошу предоставить мне в письменной форме. Напоминаю, что, в соответствии со ст. 20 п.1 Федерального закона «О персональных данных» указанная информация должна быть предоставлена Субъекту персональных данных в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящего запроса.
«____»_____20____г. _____/_____/
Подпись Расшифровка

Данные документа законного представителя прилагаются (при необходимости):
Наименование документа_____
Дата_____20___г.
_____
(Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение №8
к приказу ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России
от «___».03.2019 г. №____

Генеральному директору ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России

От _____
_____

СОГЛАСИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОТ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

Я *Иванова Анна Ивановна 29.04.1991 г.р.*, зарегистрированная по адресу: *Московская область, г. Дзержинский, ул. Угрешская, д.10, кв.7* , паспорт серии *6502 № 123123 выдан 23.02.2000 года ТП № 3 УВД Дзержинского района Московской области,* даю согласие ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта минтруда России, расположенное по адресу: Санкт-Петербург, ул. Бестужевская, д. 50 на получение моих персональных данных _____ у третьей стороны – _____, расположенной по адресу: _____ *путем письменного запроса.*

Получение персональных данных осуществляется в целях _____.

Права предоставленные в связи с обработкой моих персональных данных, мне разъяснены.

Согласие действует в течении трех месяцев.

Бухгалтер Иванова И.А

«12» октября 2018 г