

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 6/н
по предоставлению мест в общежитии

г. Санкт-Петербург

«18» 06 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-образовательный центр медико-социальной экспертизы и реабилитации им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России), именуемое в дальнейшем «Центр», в лице генерального директора Пономаренко Геннадия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Частное учреждение образовательная организация высшего образования Университет "Реавиз" (Университет «Реавиз»), в лице ректора Золотарева Павла Николаевича, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем «Организация», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в целях реализации мер государственной политики по обеспечению обучающихся местами в общежитии в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания поддержки организаций Санкт-Петербурга и Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Центр обязуется предоставить места (при наличии свободных мест) для проживания в здании общежития, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Тверская улица, дом 23-25, литера А, помещение 1-С, 2-С, 3-С, 4-С, 5-С, 6-С, 7-С, 8-С, 9-С, 10-С, 11-С, 12-С, 13-С, 14-С, 15-С, 16-С, 17-С, 18-С, 6ЛК, 7ЛК (далее – общежитие) обучающимся Организации, на основании отдельно заключаемого договора найма жилого помещения между Центром и обучающимся (далее – Договор найма), в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением.
- 1.2 Общежитие принадлежит Центру на праве оперативного управления (государственная регистрация права № 78:31:0001115:2192-78/011/2023-4 от 19.10.2023).
- 1.3 Организация направляет в Центр обучающихся для проживания в общежитии на основании документов, перечень которых утвержден Приложением № 1 к Договору.
- 1.4 Условия оплаты регулируются Договором найма.
- 1.5 Соглашение устанавливает общие принципы взаимодействия Сторон, на основе которых Стороны разрабатывают и реализуют механизмы и программы совместных действий, направленных на обеспечение обучающихся Организации помещениями (койко-местами) для проживания в период их обучения.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

- 2.1 Соглашение вступает в силу с момента заключения и действует до 31 декабря 2028 года.
- 2.2 Любая из Сторон вправе расторгнуть Соглашение в любое время, уведомив об этом другую Сторону письменно не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Соглашения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. **Центр:**
 - 3.1.1. В пределах своих полномочий оказывает содействие по обеспечению обучающихся Организации жилыми помещениями (койко-местами) в общежитии в период обучения.
 - 3.1.2. Создает надлежащие жилищно-бытовые условия для проживания обучающихся.
 - 3.1.3. Оказывает содействие обучающимся Организации, в постановке на регистрационный учет по месту пребывания (получение временной регистрации) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 3.1.4. Организует размещение обучающихся Организации после подписания Договора найма.
 - 3.1.5. Производит распределение мест для проживания обучающихся Организации с учетом мнения Организации.
 - 3.1.6. Предоставляет Организации всю необходимую информацию в рамках предмета Соглашения.
 - 3.1.7. Принимает своевременные меры по устранению недостатков в эксплуатации и санитарном содержании всех предоставляемых обучающимся Организации помещений (койко-мест), при необходимости осуществляет текущий ремонт предоставляемых жилых помещений.
 - 3.1.8. Оказывает содействие при проведении Организацией, согласованных с Центром проверок, условий проживания обучающихся Организации.
 - 3.1.9. Предоставляет обучающимся Организации жилое помещение пригодное для проживания и соответствующее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.
 - 3.1.10. Предоставляет обучающимся Организации во временное пользование имущество, необходимое для проживания в жилом помещении, в объемах, не менее установленных законодательством Российской Федерации.
 - 3.1.11. Предоставляет обучающимся Организации возможность пользования социально-бытовыми помещениями.

- 3.1.12. Обеспечивает бесперебойное функционирование тепло-, энерго- и водоснабжающих систем в жилом помещении.
- 3.1.13. Запрашивает необходимую информацию в рамках предмета Соглашения.
- 3.1.14. Предоставляет Организации всю необходимую информацию в рамках предмета Соглашения.
- 3.1.15. Вправе после заселения обучающихся Центра (иных категорий лиц) заселять при наличии свободных мест обучающихся граждан, нуждающихся в найме жилья, в том числе, из других образовательных организаций.
- 3.2. Организация:**
- 3.2.1. Обязуется предоставить Центру для согласования перечень документов, утвержденный в Приложении №1, не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала размещения обучающихся Организации путем направления обращения с перечнем лиц, планируемых к заселению в общежитие.
- 3.2.2. В пределах своих полномочий оказывает содействие Центру по организации и контролю процесса оплаты обучающимися Организации услуг по проживанию в общежитии.
- 3.2.3. Принимает непосредственное участие (при необходимости) в совместных проверках, переговорах, совещаниях в части вопросов, касающихся соблюдения обучающимися Организации правил проживания и поведения в общежитии, выселения, причинения ущерба Центру, не соблюдения техники безопасности и т.д.
- 3.2.4. Несет ответственность за дальнейшее размещение обучающихся Организации и обеспечение их жилым помещением (койко-местом) в общежитиях в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при нарушении ими условий Договора найма, Правил проживания в общежитии Центра.
- 3.2.5. Обязуется обеспечить своих обучающихся документами, необходимыми для размещения в общежитии.
- 3.2.6. Обязуется предоставить Центру в пятидневный срок, документы, подтверждающие прекращение обучения обучающегося в Организации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Соглашение не ограничивает Стороны во взаимодействии с другими организациями для достижения целей, указанных в Соглашении, не может рассматриваться как предоставляющее какие-либо необоснованные преимущества Сторонам, не ведет к возникновению финансовых или имущественных обязательств Сторон.
- 4.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 4.5. Следующее приложение является неотъемлемой частью Договора:
Приложение № 1 – Перечень документов для размещения в общежитии.
Приложение № 2 – Перечень лиц, ответственных за взаимодействие Сторон в рамках Соглашения.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Центр:

ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России

Юридический адрес/ почтовый адрес: 195067, г. Санкт-Петербург, ул. Бестужевская, д.50, тел. 8 (812) 544-22-66

Адрес электронной почты:

ОГРН 1037816002311

ИНН 7806104840/КПП 780601001

БИК 012202102

Единый казначейский счет 40102810745370000024

р/с 03214643000000013225

УФК по г. Санкт-Петербургу (ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России), л/с 20726Ц40980.

Банк получателя: ОКЦ №1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород

Генеральный директор

М.П.

/ Г.Н. Пономаренко

Организация:

Частное учреждение образовательная организация высшего образования Университет "Реавиз"

Юридический адрес/ почтовый адрес: 198099, Санкт-Петербург, ул. Калинина, д.8, корпус 2, лит. А, тел. 8 (812) 612-99-50; 8 (812) 612-99-51

Факс: 8 (812) 612-99-50

Адрес электронной почты: mail@spbreviz.ru

ОГРН 1156313026539

ИНН 6315004151/ КПП 780501001

Расчетный счет 40703810251100001143

Банк получателя: ПАО ВКБ «Авангард» г. Москва

БИК 044525201

Кор. счет 3010181000000000201

И.П.

/П.Н. Золотарев

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

№ п/п	Наименование
1	Паспорт и копия паспорта первой страницы с регистрацией на одном листе
3	Копия сертификата о прививках (обязательно должны быть прививки против кори и дифтерии)
4	Свидетельство ИНН и его копия (при наличии)
5	Медицинской справка об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии, с действующей ФЛГ (форма 086у) и копия данной справки
6	Справка о статусе обучающегося
7	

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН В РАМКАХ СОГЛАШЕНИЯ

Центр	Организация
Должность директор Института дополнительного профессионального образования ФИО Сокуров Андрей Владимирович Контактный телефон Электронная почта ansokurov@yandex.ru	Должность Руководитель управления развития и инвестиций ФИО Кривченко Юрий Петрович Контактный телефон Электронная почта - akyp1129@mail.ru
Должность заведующий общежитием ФИО Сластионова Татьяна Валентиновна Контактный телефон (812) 577-3595 Электронная почта spb.iuvek.tverskay@yandex.ru	Должность ФИО Контактный телефон Электронная почта
Должность руководитель учебно-методического отдела ФИО Родичева Любовь Александровна Контактный телефон (812) 542-4569 Электронная почта rodicheva2023@yandex.ru	Должность ФИО Контактный телефон Электронная почта