(40)

Договор № ДНО-1604
на оказание услуг в рамках бюджетной программы 024 «Целевой вклад в АОО «Назарбаев Университет» по подкомпоненту «Привлечение иностранных специалистов по основным клиническим направлениям»

г. Нур-Султан «12» 08 2019 г.

Корпоративный фонд «University Medical Center», юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Республики Казахстан, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице **Медицинского директора Тайгулова Ерлана Агзамовича,** действующего на основании Доверенности № 36 от 06 июня 2019 года, с одной стороны и

Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им. Г.А. Альбрехта Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, именуемое далее «Исполнитель», в лице **генерального директора Пономаренко Геннадия Николаевича,** действующего на основании Устава, с другой стороны,

в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности Сторона или как указано выше,

на основании абзаца 13 пункта 1.1. Правил закупок товаров, работ, услуг корпоративного фонда «University Medical Center», утвержденных решением Управляющего совета «Назарбаев Университет» от 30 декабря 2015 года № 30.12.2015 (далее – Правила) и в соответствии с решением Экспертного совета по внедрению медицинских технологий Заказчика от «5» марта 2019 года (Протокол № 2),

заключили договор на оказание услуг в рамках бюджетной программы 024 «Целевой вклад в АОО «Назарбаев Университет» по подкомпоненту «Привлечение иностранных специалистов по основным клиническим направлениям» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1) **«Администратор программы»** – АОО «Назарбаев Университет», являющаяся администратором бюджетной программы 024 «Целевой вклад в АОО «Назарбаев Университет»;

2) **«Акт оказанных услуг»** - документ, подтверждающий факт оказания услуг, стоимость и сроки оказания услуг, подписываемый Сторонами в порядке, установленном Договором;

3) **«Заявка Заказчика»** - документ, направляемый Заказчиком Исполнителю, отражающий цель привлечения, базовые квалификационные требования Исполнителя;

4) **«Менторство»** – повышение квалификации на рабочем месте;

5) **«Квалификационные требования»** – требования, предъявляемые Заказчиком к Исполнителю в целях определения уровня и профиля профессиональной подготовки, стажа работы, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;

6) **«Программа Исполнителя»** – индивидуальная программа Исполнителя по внедрению института менторства на тему: **«Методика проектирования одежды на фигуры с нарушениями осанки»**, согласованная с Заказчиком;

7) **«Стоимость Договора»** – сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Исполнителю за полное и надлежащее выполнение последним своих обязательств по настоящему Договору;

8) **«Табель учета рабочего времени»** – документ, фиксирующий фактическое отработанное Исполнителем рабочее время. Табель учета рабочего времени Исполнителя ведется Кадровой службой и утверждается Заместителем директора по научной и клинической работе Национального центра детской реабилитации корпоративного фонда

ком- 227 269, 81
ОСиМЗ-159184=
Петерб. 150 244=

«University Medical Center» (далее – Центр);

9) **«Человеко-месяц»** – единица измерения объема Услуг, предоставляемых Исполнителем из расчета 5-ти дневная рабочая неделя, 8-ми часовой рабочий день в течение 1 (одного) месяца, согласно установленному балансу рабочего времени, за исключением праздничных дней.

10) **«Представитель Исполнителя»** - сотрудник Исполнителя, направленный для проведения образовательного мероприятия на тему определенную Договором в целях повышения профессионального уровня сотрудников Центра: Волкова В.М., Агафонова Л.П., Смирнова Л.М., Романов В.В.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуги повышения квалификации работников корпоративного фонда «University Medical Center» (далее - КФ «UMC») на рабочем месте на тему: **«Методика проектирования одежды на фигуры с нарушениями осанки»** на базе Национального центра детской реабилитации КФ «UMC» (далее – Услуга) в соответствии с условиями настоящего Договора и согласованной с Заказчиком Программой Исполнителя согласно Приложению 2 к настоящему Договору.

2.2. Объем Услуги по Договору составляет **1,08 человеко-месяцев**.

2.3. Срок оказания Услуги Исполнителем: **с 16 по 21 сентября 2019 года**.

2.4. Место оказания Услуги: Республика Казахстан, город Нур-Султан, 010000, проспект Туран 36, Национальный центр детской реабилитации КФ «UMC».

3.СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая стоимость Услуги Исполнителя по Договору составляет **1 699 480,00 (Один миллион шестьсот девяносто девять тысяч четыреста восемьдесят рублей 00 копеек) в российских рублях** с учетом налогов.

3.2. Оплата Услуги осуществляется в следующем порядке:

1) оплата авансового платежа в размере 30 (тридцать) % от общей стоимости Услуги по Договору, что составит 509 844 (Пятьсот девять тысяч восемьсот сорок четыре рублей 00 копеек) **российских рублей**, производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора и предоставления Исполнителем счета на оплату/инвойса.

2) окончательный расчет в размере 70 (семидесяти) % от общей стоимости Услуги по настоящему Договору, что составит 1 189 636,00 **(Один миллион сто восемьдесят девять тысяч шестьсот тридцать шесть рублей 00 копеек) российских рублей**, производится Заказчиком за фактически оказанный объем Услуги после подписания Акта оказанных услуг между Заказчиком и Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.3. Валютой настоящего Договора является **российский рубль**.

3.4. Оплата Услуги производится путем перечисления денежных средств в безналичной форме на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в Договоре. Комиссия банка Заказчика оплачивается за счет Заказчика, комиссия банка Исполнителя оплачивается за счет Исполнителя.

4. ПРИЕМКА УСЛУГ

4.1. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения оказания Услуги предоставляет Заказчику отчет, Акт оказанных услуг, счет-фактуру/инвойс.

4.2. Заказчик рассматривает документы Исполнителя об оказанной Услуге, делает заключение о соответствии/несоответствии сроков и объемов оказанной Услуги мероприятиям Программы Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя документов, указанных в п 4.1. настоящего Договора и выносит

решение о принятии отчета и подписанного Исполнителем Акта оказанных услуг либо направляет мотивированный письменный отказ.

4.3. В случае получения Исполнителем замечаний и/или возражений Заказчика Исполнитель обязуется устранить имеющиеся замечания Заказчика, и направить доработанные документы Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика замечаний и/или возражений. Заказчик принимает оказанные Услуги в порядке, установленном пунктом 4.2. настоящего Договора.

4.4. Услуга считается оказанной после предоставления Исполнителем отчета о проделанной работе и подписания Акта оказанных услуг между Заказчиком и Исполнителем.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

1) обеспечить качественное оказание Услуг в полном объеме в сроки и на условиях, установленных настоящим Договором, в соответствии с утвержденной Заказчиком Программой обучения;

2) полностью соответствовать квалификационным требованиям (или быть выше) указанным в Приложении 1 к настоящему Договору;

3) предоставить оригинал справки с места работы или письмо от организации, где Исполнитель состоит в трудовых отношениях, о его занимаемой должности.

4) обладать необходимым опытом и быть компетентным в вопросах, касающихся оказания Услуг;

5) согласовать с Заказчиком Программу Исполнителя;

6) выполнять возложенные обязанности в соответствии с условиями настоящего Договора;

7) соблюдать распорядок дня (рабочий день **с 08.30 часов до 17.30 часов**, обеденный перерыв **с 12.30 часов до 13.30**, воскресенье – выходной день);

8) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на месте оказания Услуги;

9) бережно относиться к имуществу Заказчика и центра, в том числе к лекарственным средствам, изделиям медицинского назначения, медицинской технике;

10) предоставить подробный отчет с рекомендациями по развитию соответствующего клинического направления, образовательной и научной деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также по использованию оборудования и изделии медицинского назначения, используемого Исполнителем в рамках оказываемых услуг, в деятельности Заказчика;

11) сообщать Заказчику о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Заказчика и его работников, а также о возникновении простоя;

12) не разглашать сведений, составляющих служебную и коммерческую тайны, ставших ему известными в связи с оказанием Услуги;

13) предоставить по запросу Заказчику справку о наличии либо отсутствии судимости;

14) самостоятельно и за свой счет получать все необходимые разрешения (лицензии) для оказания Услуг;

15) не привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц без предварительного письменного согласия Заказчика;

16) гарантировать, что результаты Услуг свободны и будут свободны от любых прав и притязаний третьих лиц, которые основаны на промышленной и/или другой интеллектуальной собственности согласно законодательству Республики Казахстан и Российской Федерации в сфере авторских и смежных прав;

17) нести ответственность за несвоевременное и/или некачественное оказание Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

18) возместить Заказчику все причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, а также другими неправомерными действиями;

19) в течение действия настоящего Договора за счет собственных средств самостоятельно нести все расходы, связанные с оказанием Услуг, включая, но не ограничиваясь, расходы:

- за транспорт до места оказания Услуг и обратно;
- на телекоммуникации и связь;
- за медицинскую страховку;
- за проживание;
- прочие расходы.

20) устранять все замечания Заказчика в порядке и сроках, установленных настоящим Договором;

21) по завершении оказания Услуг предоставить Заказчику подписанный отчет и Акт оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

22) по письменным запросам Заказчика течении 5 (пяти) рабочих дней, со дня направления запроса предоставлять разъяснения в отношении информации, содержащейся в отчете и подготовленных Исполнителем документах, материалах в течение всего времени действия настоящего Договора;

23) предоставить Заказчику учебный материал связанный с исполнением условий настоящего Договора на бумажных и электронных носителях;

24) соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям по стандартам Joint Commission International (далее – JCI) необходимых для исполнения условий настоящего Договора;

5.2. Исполнитель имеет право:

1) на своевременное получение оплаты за оказанную Услугу в соответствии с условиями Договора;

2) на предоставление рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

3) на изменение, дополнение и расторжение Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.3. Заказчик обязан:

1) предоставить запрашиваемые Исполнителем в письменной форме документы, материалы и информацию, необходимые для оказания Услуги по Договору;

2) оказать содействие Исполнителю для оказания Услуги в рамках Договора;

3) предоставить за свои счет помещение с необходимым оборудованием и последовательный перевод;

4) оплатить Услугу Исполнителя в соответствии с разделом 3 Договора;

5) в случае отсутствия обоснованных претензий по оказанию Исполнителем Услуги, подписать Акт оказанных услуг в срок, установленный Договором.

5.4. Заказчик имеет право:

1) требовать от Исполнителя качественного и своевременного оказания Услуги в соответствии с условиями Договора;

2) в случае выявления замечаний и/или возражений Услуги, в том числе несоответствия Услуги Программе Исполнителя, требовать их устранения в сроки, установленные Договором;

3) направлять Исполнителю письменные запросы о представлении разъяснений по вопросам связанным с оказанием Услуги, в том числе запрашивать у Исполнителя пояснения об используемых им подходах к оказанию Услуги, включая применяемые методики. Указанные в настоящем пункте запросы также могут направляться Заказчиком в

электронном виде посредством электронной почты адресатам Исполнителя и, определяемым Сторонами в качестве представителей Сторон после заключения Договора;

4) знакомиться со всеми подготовленными или находящимися в процессе подготовки документами и материалами, связанными с оказанием Исполнителем Услуги по Договору, делать с них копии;

5) расторгнуть в одностороннем порядке Договор, в случаях, установленных Договором;

6) изменять и дополнять Договор в порядке и по основаниям, установленным Договором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору.

6.2. В случаях неисполнения обязательств Исполнителем, а также в случаях внесения Исполнителем изменений в Программу обучения, не согласованных с Заказчиком, Заказчик вправе выставить штрафные санкции Исполнителю в размере 10% (десяти процентов) от общей стоимости Услуги.

6.3. В случае нарушения Исполнителем срока оказания Услуги, оговоренных Договором, Программой Исполнителя, Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости Услуги, указанной в пункте 3.1 Договора, за каждый календарный день просрочки надлежащего исполнения Услуги, но не более 10 % (десяти процентов) от общей Стоимости Услуги.

6.4. Заказчик вправе в соответствии с выставленным счетом удержать сумму пени и/или штрафа из платежа, причитающегося Исполнителю по Договору.

6.5. В случае необоснованной задержки оплаты за оказанные Услуги, Заказчик обязан уплатить Исполнителю пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, причитающейся к оплате за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от суммы, причитающейся к оплате.

6.6. Исполнитель несет полную ответственность за материальный и моральный ущерб, причиненный Заказчику или третьим лицам во время учебного процесса, упомянутого в настоящем Договоре, а также Исполнитель должен самостоятельно решать все претензии и требования третьих лиц, в том числе работников КФ «UMC», прошедших повышение квалификации на рабочем месте на тему: «Методика проектирования одежды на фигуры с нарушениями осанки».

6.7. Ответственность Исполнителя по Договору ограничивается размером реального ущерба, понесенного Заказчиком в результате действий Исполнителя при оказании Услуги.

6.8. Привлечение Сторон к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан или условиями Договора, не освобождает их от исполнения обязательств по Договору.

6.9. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.10. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, а также в случае нарушения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель обязан осуществить возврат авансового платежа в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств

непреодолимой силы, то есть обстоятельств, не зависящих от Сторон, которые делают нецелесообразным, незаконным или невозможным выполнение обязательств в рамках Договора.

7.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках Договора понимаются:

1) природные стихийные явления (наводнения, землетрясения, пожар и т.д.);
2) запретительные акты государственных органов;
3) иные непредвиденные обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон.

7.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по Договору в связи с возникшими обстоятельствами непреодолимой силы, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на вышеуказанные обстоятельства как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.

7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.2. Договора, будут продолжаться более 1 (одного) месяца, Заказчик и Исполнитель вправе расторгнуть Договор по взаимному соглашению полностью или в части с возмещением Исполнителю фактически исполненного объема Услуг по Договору.

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Заказчик вправе досрочно расторгнуть Договор в следующих случаях:

1) если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным, а также вовлечен в судебный процесс. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой ответственности по отношению к Исполнителю;

2) задержки Исполнителем сроков оказания Услуги, предусмотренных условиями настоящего Договора, более чем на 10 (десять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

3) в случае неустранения Исполнителем недостатков Услуги, обнаруженных в ходе приемки Услуги, в течение сроков, определенных Договором.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 8.1. Договора, Заказчик направляет Исполнителю письменное уведомление, в котором должна быть указана дата расторжения Договора. Договор будет считаться расторгнутым с даты расторжения, указанной в письменном уведомлении.

8.3. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.4. Изменения и дополнения в Договор вносятся путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ЗАЩИТА ДАННЫХ

9.1. Под конфиденциальной информацией для целей Договора понимается любая информация, передаваемая любой из Сторон другой Стороне в процессе реализации Договора, за исключением:

1) сведений, содержащихся в сообщениях и отчетах, официально опубликованных Заказчиком и его аффилированными лицами в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2) сведений, содержащихся в официальных отчетах, сообщениях, пресс-релизах, а также рекламных сообщениях Заказчика и его аффилированных лиц;

3) сведений, опубликованных в средствах массовой информации по инициативе Заказчика или третьих лиц.

9.2. Конфиденциальная информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

9.3. Стороны обязуются, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан:

1) не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам конфиденциальной информации без получения предварительного письменного согласия другой Стороны;

2) предпринимать все приемлемые меры и средства для защиты конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;

3) использовать конфиденциальную информацию только в целях исполнения обязательств по Договору.

9.4. Обязательства по неразглашению конфиденциальной информации действуют в течение 36 месяцев от даты раскрытия одной из Сторон другой Стороне конфиденциальной информации.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения, изменения, расторжения Договора, разрешаются путем переговоров.

10.2. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке, в соответствии с законодательством Республики Казахстан по месту исполнения договора (город Нур-Султан).

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Любое официальное уведомление, документ или иная переписка между Сторонами в связи с Договором считаются соответствующим образом направленными, если они выполнены в письменной форме и отправлены с уведомлением о получении любым указанным способом: по почте, посредством курьерской доставки по указанным ниже адресам, если ни одна из Сторон не укажет другой Стороне иное в письменной форме. Если иное прямо не указано в Договоре, каждая Сторона вправе полагаться на информацию, содержащуюся в любом уведомлении, полученном от другой Стороны одним из вышеуказанных способов.

11.2. Уступка одной из Сторон своих прав, полностью или в части, по Договору допускается только при наличии предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

11.3.Договор заменяет собой все прежние соглашения и переписку между Сторонами, относящиеся к предмету и условиям Договора.

11.4. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

11.5. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

11.6. Договор вступает в действие с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.7. В случае изменения реквизитов, указанных в разделе 12 Договора, Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

11.8. Договор составлен в 2 экземплярах на русском языке, 1-экземпляр Исполнителю, 1-экземпляр Заказчику, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и вступает в силу с момента подписания Сторонами.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:
КФ «University Medical Center»
Юридический адрес: Республика Казахстан, 010000, г. Нур-Султан, р-н Есиль, ул. Керей, Жәнібек хандар 5/1
Банковские реквизиты:
БИН 151 040 018 391
ИИК KZ586010111000255565
Астанинский региональный филиал АО «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
КБЕ 18

Исполнитель:
ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России
Адрес: Российская Федерация, 195067, г. Санкт-Петербург, ул. Бестужевская, 50
ИНН 7806104840 КПП 780601001
УФК по г. Санкт-Петербургу (ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России) лицевой счет 20726Ц40980
Банковские реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург
р/с 405 018 103 000 020 000 01
БИК 044030001
КБК 00000000000000000130
ОГРН 1037816002311

ПОДПИСИ СТОРОН:

ОТ ИМЕНИ ЗАКАЗЧИКА:
Медицинский директор

Е. Тайгулов _____
(подпись)
(М.П)

ОТ ИМЕНИ ИСПОЛНИТЕЛЯ:
Генеральный директор

Г.Н. Пономаренко _____
(подпись)
М.П.

Приложение 1
к Договору на оказание услуг в рамках бюджетной программы 024 «Целевой вклад в АОО «Назарбаев Университет» по подкомпоненту «Привлечение иностранных специалистов по основным клиническим направлениям»
от «12» 08 2019 года
№ ДНО-1604

Квалификационные требования Заказчика к Исполнителю

Соответствующая правоспособность, которая подтверждается:

1) Уставом либо иным документом организации с отметкой о регистрации в уполномоченном органе иностранного государства.

Квалификационные требования Заказчика к Представителю Исполнителя

1) резюме с подписью Представителя Исполнителя (с указанием опыта клинической деятельности и стажа работы, публикаций, докладов, выступлений на международных конференциях);

2) наличие Лицензии и/или иного документа, подтверждающей право на осуществление клинической практики по соответствующей специальности в стране резидентства;

3) наличие сертификата, подтверждающего ученую/академическую степень (предпочтительно);

4) копия паспорта;

5) справка и/или иной документ, подтверждающий работу в клинике с текущей датой.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ОТ ИМЕНИ ЗАКАЗЧИКА:
Медицинский директор

Е. Тайгулов _____ (подпись)

М.П.

ОТ ИМЕНИ ИСПОЛНИТЕЛЯ:
Генеральный директор

Г.Н. Понамарчук _____ (подпись)

М.П.

Приложение 2
к Договору на оказание услуг в рамках
бюджетной программы 024 «Целевой
вклад в АОО «Назарбаев Университет»
по подкомпоненту «Привлечение
иностранных специалистов по основным
клиническим направлениям»
от «12» 08 2019 года
№ ДНО-1604

ПРОГРАММА МЕНТОРСТВА

Программа обучения по теме: «Методика проектирования одежды на фигуры с нарушениями осанки».
Место проведения: Национальный центр детской реабилитации КФ "UMC".
ФИО и должность менторов:

Волкова В.М. – кандидат исторических наук, ведущий научный сотрудник отдела ортопедической обуви и специальной одежды для инвалидов;

Агафонова Л.П. – начальник швейного производства хозрасчётной экспериментально-производственной лаборатории;

Смирнова Л.М. – доктор технических наук, ведущий научный сотрудник отдела биомеханических исследований опорно-двигательной системы;

Романов В.В. – главный инженер отдела биомеханических исследований опорно-двигательной системы.

Дата проведения: с 16 по 21 сентября 2019 года.
Контингент слушателей: Инструкторы по труду, швеи, техники-ортезисты (швеи).
Общее количество часов: 48 часов.
Язык обучения: русский.

1. Цель программы: внедрение технологии моделирования и производства специальной одежды для людей с нарушениями осанки.

2. Задачи:

- ✓ изучение существующих разработок и методик по технологии моделирования и производства специальной одежды для людей с нарушениями осанки;
- ✓ освоение навыков моделирования специальной одежды.

3. Слушатель должен знать: особенности конструкций и моделей различных видов одежды для людей с ограниченными возможностями; типовую технологию (технологическую линию) изготовления специальной одежды.

4. Слушатель должен уметь: конструировать специальную одежду, снимать мерку, изготовливать лекала, производить раскрой и пошив изделия.

Дата	Время	Мероприятия
День 1	08:30-12:30	Исторические аспекты проблемы реабилитации инвалидов с помощью одежды. Отношение к инвалидам в разные периоды в различных обществах. Различные подходы к решению проблемы реабилитации инвалидов с помощью одежды в России и за рубежом
	13:30-17:30	Становление, развитие и современное состояние направления реабилитации инвалидов с помощью одежды в России.
День 2	08:30-12:30	Конструкции и модели мужской, женской и детской ФЭО для инвалидов с врожденными и ампутационными дефектами верхних конечностей. Принципы проектирования.

	13:30-17:30	Типовая технология. Этапы изготовления и выдачи инвалидам ФЭО: выбор модели ФЭО, снятие мерок, изготовление лекал кроя, раскрой и пошив изделия, примерка и выдача готового изделия, обучение инвалида пользованию ФЭО. Видеодемонстрация пользования ФЭО. Система обеспечения ФЭО в России
День 3	08:30-12:30	Дистанционная технология производства ФЭО и обеспечения инвалидов готовыми изделиями по месту жительства Контингенты инвалидов, нуждающихся в ФЭО. Принципы создания ФЭО для различных групп инвалидов.
	13:30-17:30	ФЭО и рациональная обувь как составляющие гардероба людей со структурно-функциональными нарушениями ОДА.
День 4	08:30-12:30	Объективные методы оценки рациональности одежды и обуви
	13:30-17:30	Демонстрация образцов ФЭО
День 5	08:30-17:30	Мастер-класс по изготовлению ФЭО на базе НЦДР КФ «UMC» г. Нур-Султан
День 6	08:30-17:30	Дискуссия. Круглый стол. Перспективы взаимодействия НЦДР КФ «UMC» г. Нур-Султан с ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России

ПОДПИСИ СТОРОН:

ОТ ИМЕНИ ЗАКАЗЧИКА:
Медицинский директор

Е. Тайгулов _____
(подпись)

М.П.

ОТ ИМЕНИ ИСПОЛНИТЕЛЯ:
Генеральный директор

Г.Н. Пономаренко _____
(подпись)

М.П.

Согласовано: Бодрова Д.А

Приложение 50
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 20 декабря 2012 года № 562

Форма Р-1

к КФ "University Medical Center"
полное наименование, адрес, данные о средствах связи

ИИН/БИН
151040018391

ıтель Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им. Г.А. Альбрехта Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
полное наименование, адрес, данные о средствах связи

(контракт) № ДНО-1604 от 12.08.2019г.

Номер документа	Дата составления
00000000001	21.09.2019г.

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии)	Дата выполнения работ (оказания услуг)	Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)	Единица измерения	Выполнено работ (оказано услуг)		
				количество	цена за единицу (российских рублей)	стоимость (российских рублей)
2	3	4	5	6	7	8
Услуга повышения квалификации работников КФ «UMC» на рабочем месте на базе Национального центра детской реабилитации КФ «UMC» на тему: «Методика проектирования одежды на фигуры с нарушениями осанки»	с 16 по 21 сентября 2019 года		услуга	1	1 699 480,00	1 699 480,00
			Итого		x	1 699 480,00

я об использовании запасов, полученных от заказчика
наименование, количество, стоимость

ние: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на одной странице

полнитель) Генеральный директор / Г.Н. Пономаренко
должность *подпись* *расшифровка подписи*

Медицинский директор / / Е. Тайгулов
должность *подпись* *расшифровка подписи*

Дата подписания (принятия) работ (услуг)

М.П.