

Приложение 6 к приказу
от «27» *августа* 2024 № *237*/-орг

Утверждаю

Генеральный директор
ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р
им. Г.А. Альбрехта Минтруда России
Г.Н. Пономаренко



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научно-образовательный центр медико-социальной
экспертизы и реабилитации им. Г.А. Альбрехта»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)**

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-образовательный центр медико-социальной экспертизы и реабилитации им. Г. А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Кодекс, Центр) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 604 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников Центра.
3. Лицу, поступающему на работу в Центр, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности, а каждый работник Центра должен принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.
4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Центра для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета медицинских и иных работников государственного учреждения.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Центра своих должностных обязанностей.
6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений работников и посетителей Центра, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам государственного учреждения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников государственного учреждения, их самоконтроля.
7. Знание и соблюдение работниками Центра положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

II. Основные принципы и правила служебного поведения Работников Центра

8. Работники Центра, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Центра;
- б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Центра;
- в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- д) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность сторонних организаций и общественных объединений;
- е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Центра должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Центра;
- к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность должностных лиц при решении вопросов личного характера;
- м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Центра, его администрации, если это не входит в их должностные обязанности;
- н) соблюдать установленные в Центре правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- о) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Центра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

п) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Центра.

10. Работникам Центра, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Центра, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Центра благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

11. Работник Центра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Центра, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

12. Работнику Центра, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Центра, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Этические правила служебного поведения работников Центра

13. В служебном поведении работнику Центра следует исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

14. В служебном поведении работникам Центра следует воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

15. Работники Центра призваны способствовать своим служебным

поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам Центра рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

16. Внешний вид работников Центра при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

17. Нарушение работниками Центра положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г. А. Альбрехта Минтруда России и урегулирования конфликта интересов.

18. Соблюдение работниками Центра положений Кодекса учитывается при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.